УТВЕРЖДАЮ
Директор
_____ Г.Г. Путенкова

# ПЛАН РАБОТЫ
# ЦЕНТРА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОРИЕНТАЦИИ
# И ТРУДОУСТРОЙСТВА ВЫПУСКНИКОВ
# СОГБПОУ «ТЕХНИКУМ ОТРАСЛЕВЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»
# НА 2024 ГОД

| № п/п | Наименование мероприятия | Целевая аудитория | Срок исполнения | Ответственные |
|---|---|---|---|---|
| **Организационно-аналитическая деятельность** | | | | |
| 1. | Проведение анкетирования обучающихся выпускных и предвыпускных курсов | *Выпускники и студенты инвалиды, лица с ОВЗ, дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, участники чемпионатных движений, конкурсов профессионального мастерства, демонстрационного экзамена, лица, находящиеся под риском* | В течение года | Руководитель Центра, педагог-психолог |
| 2. | Формирование и актуализация реестров обучающихся выпускных групп и выпускников | | Ежемесячно | Кураторы учебных групп |
| 3. | Ведение личных дел (карточек) обучающихся и выпускников для | | Ежемесячно | Кураторы учебных групп |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | отслеживания профессионального развития и учёта оказанных мер поддержки по содействию трудоустройству. | *нетрудоустройства, студенты иных категорий* | | |
| 4. | Формирование и актуализация банка резюме обучающихся и выпускников | | Ежемесячно | Кураторы учебных групп |
| 5. | Обновление банка данных о вакантных местах и анализ актуального рынка труда | | Ежемесячно | Руководитель Центра |
| 6. | Оформление отчетности о работе Центра, участие в мониторингах | - | Ежемесячно | Руководитель Центра |
| **Информационная деятельность** | | | | |
| 7. | Введение страницы Центра на официальном сайте СОГБПОУ «Техникум отраслевых технологий» и в социальных сетях. | *Выпускники и студенты инвалиды и лица с ОВЗ, дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, участники чемпионатных движений, конкурсов профессионального мастерства, демонстрационного экзамена, лица, находящиеся под риском нетрудоустройства,выпускники, вернувшиеся из армии, выпускники и студенты иных категорий* | Ежемесячно | Системный администратор |
| 8. | Поддержка качества контента страницы «Центра профессиональной ориентации и трудоустройства выпускников» на сайте Техникума | | Ежемесячно | Системный администратор |
| 9. | Проведение «Ярмарок вакансий» | | В течение года | Руководитель Центра |
| 10. | Функционирование «Горячей линии», работающей в режиме 5-дневной рабочей недели для оказания адресной помощи | | В течение года | Руководитель Центра |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | выпускникам по вопросам трудоустройства | | | |
| **Методическая деятельность** | | | | |
| 11. | Разработка методических материалов, пособий и т.д. | *Выпускники и студенты инвалиды и лица с ОВЗ, дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, участники чемпионатных движений, конкурсов профессионального мастерства, демонстрационного экзамена, лица, находящиеся под риском нетрудоустройства,выпускники, вернувшиеся из армии, выпускники и студенты иных категорий* | В течение года | Руководитель Центра |
| **Взаимодействие со студентами и выпускниками** | | | | |
| 12. | Реализация рабочих программ по дисциплине «Основы предпринимательской деятельности» | *Студенты 3 курсов* | В соответствии с учебным планом | Преподаватели дисциплин, |
| 13. | Организация теоретического изучения студентами основ трудового законодательства и основ предпринимательства | *Студенты инвалиды и лица с ОВЗ, дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, участники чемпионатных движений, конкурсов профессионального мастерства, демонстрационного экзамена, лица, находящиеся под риском нетрудоустройства, студенты иных категорий* | В соответствии с тематическим планом и расписанием учебных занятий | Преподаватели дисциплин, кураторы учебных групп |
| 14. | Проведение тренингов и мастер-классов «Алгоритм поиска работы», «Составление резюме», «Самопрезентация», «Собеседование с работодателем», «Самозанятость», «Построение траектории профессионального развития», « ИП или | | В течение года | Преподаватели дисциплин, кураторы учебных групп |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | самозанятость?», «Плюсы официального трудоустройства» и т.д. | | | |
| 15. | Индивидуальные консультации «Составление и размещение резюме» | *Лица, находящиеся под риском нетрудоустройства,выпускники, вернувшиеся из армии, выпускники и студенты иных категорий* | В течение года | Преподаватели дисциплин, кураторы учебных групп |
| 16. | Оказание правовой помощи обучающимся по вопросам занятости | *Выпускники и студенты инвалиды и лица с ОВЗ, дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей* | В течение года | Специалист по правовым вопросам |
| 17. | Адресная индивидуальная и работа (консультирование) с выпускниками по вопросам трудоустройства | *Лица, находящиеся под риском нетрудоустройства,выпускники, вернувшиеся из армии, выпускники и студенты иных категорий* | В течение года | Руководитель Центра |
| **Взаимодействие с представителями ОПК из числа предприятий, организаций, учреждений, РСРЦПОиЖН, БПОО, ЦЗН** | | | | |
| 18. | Проведение экскурсий в ОГБУ «Лесопожарная служба Смоленской области» | *Студенты инвалиды и лица с ОВЗ, дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, участники чемпионатных движений, конкурсов профессионального мастерства, демонстрационного экзамена, лица, находящиеся под риском нетрудоустройства, студенты иных категорий* | По возможности, при согласовании условий посещения | Руководитель Центра, кураторы учебных групп |
| 19. | Проведение экскурсий на ООО "Доркомплект-Явир" | | По возможности, при согласовании условий посещения | Руководитель Центра, кураторы учебных групп |
| 20. | Проведение экскурсий в парикмахерскую "Кудряшка" | | По возможности, при согласовании условий посещения | Руководитель Центра, кураторы учебных групп |
| 21. | Проведение экскурсий на ООО "Центр-сервис Западный" | | По возможности, при согласовании условий посещения | Руководитель Центра, кураторы учебных групп |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 22. | Проведение экскурсий в компанию «Премьер Авто» | | По возможности, при согласовании условий посещения | Руководитель Центра, кураторы учебных групп |
| 23. | Проведение экскурсий в ПО Хлебокомбинат | | По возможности, при согласовании условий посещения | Руководитель Центра, кураторы учебных групп |
| 24. | Проведение экскурсий в ОГКУ «Смолупрлес» | | По возможности, при согласовании условий посещения | Руководитель Центра, кураторы учебных групп |
| 25. | Проведение экскурсий в СПК «Моховичи» | | По возможности, при согласовании условий посещения | Руководитель Центра, кураторы учебных групп |
| 26. | Проведение встреч обучающихся/выпускников с представителями профессий и специальностей техникума | | По возможности, при согласовании условий посещения | Руководитель Центра, кураторы учебных групп |
| 27. | Встречи обучающихся выпускных групп с военнослужащим с целью профориентации | | По возможности, при согласовании условий посещения | Специалист Центра |
| 28. | Встречи обучающихся выпускных групп с представителями ФГБОУ ВО | | По возможности, при согласовании условий посещения | Специалист Центра |
| 29. | Участие в мероприятиях в рамках «Недели карьеры» | | Апрель | Руководитель Центра |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 30. | Участие в тематической сессии школы жизненной навигации Go Up | *Студенты выпускных курсов* | По возможности, при согласовании условий посещения | Руководитель Центра |
| 31. | Участие в региональном практикуме по регистрации на портале «Работа в Смоленске» | *Студенты инвалиды и лица с ОВЗ* | По возможности, при согласовании условий посещения | Руководитель Центра |
| 32. | Участие в групповых онлайн-консультациях для выпускников по вопросам занятости | *Лица, находящиеся под риском нетрудоустройства,выпускники, вернувшиеся из армии, выпускники и студенты иных категорий* | По возможности в течение года | Руководитель Центра |
| 33. | Разработка и реализация программ профессионального обучения дополнительного профессионального образования, направленных на расширение профессиональных компетенций студентов и выпускников | *Выпускники и студенты инвалиды и лица с ОВЗ, дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, участники чемпионатных движений, конкурсов профессионального мастерства, демонстрационного экзамена, лица, находящиеся под риском нетрудоустройства, выпускники, вернувшиеся из армии, выпускники и студенты иных категорий* | В течение года | Зам. директора по производственной и инновационной работе |
| 34. | Взаимодействие с органами государственной службы занятости населения | | В течение года | Руководитель Центра |

Руководитель центра Т. В. Романенко