

УТВЕРЖДАЮ

Директор СОГБПОУ
«Техникум отраслевых технологий»
Г.Г. Пугенкова
« 22 » октября 2024г.



ПОЛОЖЕНИЕ о VII научно-практической конференции «Старт в науку»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о научно-практической конференции «СТАРТ В НАУКУ» (далее - Положение) определяет порядок организации и проведения научно-практической конференции (далее - Конференция) обучающихся общеобразовательных учебных заведений, студентов средних профессиональных образовательных организаций и высших учебных заведений.

1.2. Конференция проводится СОГБПОУ «Техникум отраслевых технологий» в рамках Всероссийского фестиваля науки «Наука0+» в очном формате.

2. Цели и задачи Конференции

2.1. Цели Конференции:

- реализация принципа преемственности образовательных программ общего, среднего профессионального и высшего образования;
- координация усилий педагогических коллективов школ, колледжей, техникумов и ВУЗов в подготовке обучающихся и студентов к научно-исследовательской и проектной деятельности, в работе по профессиональному становлению подрастающего поколения, поддержке талантливой молодежи.

2.2. Задачи Конференции:

- развитие интеллектуального потенциала обучающихся и студентов, привлечение их к учебно-исследовательской и научной работе;
- демонстрация и пропаганда лучших достижений обучающихся, студентов и педагогов, опыта работы учебных заведений региона по организации учебной, научно-исследовательской, проектной деятельности;
- совершенствование работы по профессиональной ориентации обучающихся, содействие в профессиональном самоопределении с учетом потребностей и возможностей личности и социально-экономической ситуации на региональном рынке труда;

- формирование творческих связей, организация взаимного общения представителей образовательных учреждений региона.

3. Участники Конференции

Участниками Конференции могут быть обучающиеся 8-11 классов общеобразовательных школ, лицеев, гимназий, студенты средних профессиональных образовательных организаций, осуществляющие научно-исследовательскую и проектную деятельность.

4. Руководство Конференцией

Общее руководство Конференцией осуществляет организационный комитет (далее - Оргкомитет). Оргкомитет проводит работу по подготовке и проведению Конференции, формирует экспертный совет, утверждает программу, список участников, решает иные вопросы по организации работы Конференции. Контактный телефон – 8 920 669 57 86 Николаева Таисия Сергеевна.

5. Порядок организации и проведения Конференции

5.1. Участники Конференции

Для участия в Конференции необходимо **подать заявку** (приложение №1), **презентацию к работе** (в формате PowerPoint), **краткое содержание работы** (текст выступления) **в срок до 10 ноября 2024 г.** Работы, поступившие после окончания срока приема, к участию в конференции не допускаются.

Участие в Конференции бесплатное.

Место и время проведения Конференции: 214522, Смоленская область, Смоленский район, пос. Авторемзавод, д. 19б. **13 ноября. Начало работы в 10.00 ч. по Мск.**

Заявки (Приложение №1), а также краткое содержание работы (текст выступления) и презентации представляются в электронном виде на адрес электронной почты: taechka7@inbox.ru, с пометкой «Конференция «Старт в науку»». Представленные материалы не рецензируются и не возвращаются.

5.2 Программа и условия Конференции

Предметом рассмотрения на Конференции являются исследовательские и проектные работы обучающихся и студентов, а также презентации к работам. Экспертная комиссия рассматривает работу, презентацию к ней и выступление и оценивает материалы по заранее утвержденным критериям.

5.3. Требования к содержанию, виду и тематике представленных работ
Работы, представляемые на Конференцию, выполняются индивидуально или коллективно. Они должны содержать результаты проектной, исследовательской деятельности и (или) описание практических разработок

(постановка проблемы, наличие целей и задач, соответствие содержания работы поставленной цели и соответствующих им анализа и выводов; наличие теоретических и (или) практических достижений автора работы). Требования к оформлению работ представлены в приложении №2.

Краткое содержание работы представляет собой краткий, логически выстроенный текст, в котором отражены основные идеи, положения и результаты исследовательской (проектной) работы участника, объемом не более 2-3 страниц печатного текста.

Краткое содержание работы должно соответствовать презентации работы.

Презентация работы участника – это наглядное изложение информации по содержанию работы, представленное посредством программы Microsoft Power Point.

Презентация должна быть содержательной, иметь не менее 5 слайдов, не включая титульный и завершающий листы.

6. Основные направления работы Конференции

6.1. Конференция осуществляет работу по следующим направлениям (секциям):

- 1) Актуальные вопросы социально – гуманитарных наук (литература, история, философия, обществознание, право и др.)
- 2) Естественные науки и современный мир (математика, физика, химия, география, биология, экология и др.)
- 3) Техника и технологии

6.2. В зависимости от содержания представленных работ Оргкомитет может изменять перечень и формировать другие направления Конференции.

7. Подведение итогов и награждение

По окончании Конференции выбираются лучшие работы.

Победители будут награждены дипломами. Преподавателям, подготовившим победителя, будут направлены благодарственные письма. Все участники конференции получают сертификат участника.

**Заявка на участие в конференции «СТАРТ В НАУКУ» в рамках
Всероссийского фестиваля науки «НАУКА 0+»**

1	Ф. И. О. участника/участников (полностью), курс	
2	Дата рождения	
3	Ф.И.О руководителя работы (полностью), должность	
4	Название учебного заведения (полностью)	
5	Контактные данные участника, руководителя (телефон, электронная почта)	
6	Название работы	
7	Направление (секция) Конференции	

Требования к оформлению работ

Титульный лист:

Название образовательного учреждения (вверху страницы, выравнивание «по центру»)

Название секции (вверху страницы, выравнивание «по правому краю»)

Название работы (середина страницы, заглавные буквы, полужирный, без переносов, выравнивание «по центру»)

Фамилия, имя, отчество обучающегося или студента (полужирный курсив, выравнивание «по правому краю»)

Руководитель: Фамилия, имя, отчество, должность (курсив, выравнивание «по правому краю»))

Требования к оформлению текста:

- шрифт TimesNewRoman, 12 кегль;
- формат (размер бумаги) – А-4;
- поля (верхнее, нижнее, левое, правое) – 2, 2, 3, 1.5 см;
- междустрочный интервал – одинарный (или множитель 1,25);
- нумерация страниц сквозная;
- ориентация книжная;
- выравнивание по ширине.

Все рисунки в тексте должны быть сгруппированы; обтекание рисунков текстом – по контуру или вокруг рамки.

При оформлении работы следует придерживаться общей структуры:

- Титульный лист
- Содержание
- Введение
- Основная часть
- Заключение
- Библиографический список
- Приложение.