Подписано цифровой подписью: Путенкова Галина Григорьевна
DN: cn=Путенкова Галина Григорьевна, o=СОГБПОУ «Техникум отраслевых технологий», ou=Директор, email=pu-34@mail.ru, c=RU
Дата: 2021.08.31 19:22:18 +03'00'

ДЕПАРТАМЕНТ СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ ПО ОБРАЗОВАНИЮ И НАУКЕ
СМОЛЕНСКОЕ ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

«ТЕХНИКУМ ОТРАСЛЕВЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»
(СОГБПОУ «Техникум отраслевых технологий»)

ПРИНЯТО
Советом СОГБПОУ
«Техникум отраслевых технологий»
_____С.В. Шевцов
«13» февраля 2018г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор СОГБПОУ
«Техникум отраслевых технологий»
_____Г.Г.Путенкова
«13» февраля 2018г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об антикоррупционной политике СОГБПОУ «Техникум отраслевых технологий» (ЛОКАЛЬНЫЙ АКТ)

п. Авторемзавод, 2018 г.

1. Общие положения

1.1. Антикоррупционная политика смоленского областного государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Техникум отраслевых технологий» (далее соответственно - антикоррупционная политика, техникум) разработана в соответствии с Федеральным законом «О противодействии коррупции» и Методическими рекомендациями по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции от 08.11.2013, разработанными Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации.

1.2. Антикоррупционная политика техникума представляет собой комплекс взаимосвязанных принципов, процедур и конкретных мероприятий, направленных на профилактику и предупреждение коррупции в деятельности техникума, минимизацию и ликвидацию последствий коррупционных правонарушений.

2. Цели и задачи

2.1. Основными целями антикоррупционной политики техникума являются:

2.1.1. Формирование нетерпимого отношения к коррупции и ее проявлениям у работников техникума.

2.1.2. Создание в организации эффективного механизма, препятствующего коррупционным действиям, а также способствующего минимизации вовлечения работников техникума в коррупционную деятельность.

2.1.3. Предупреждение коррупции в техникуме.

2.1.4. Обеспечение неотвратимости наказания за коррупционные правонарушения.

2.1.5. Принятие мер по минимизации и ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

2.2. Основными задачами антикоррупционной политики техникума являются:

2.2.1. Формирование у работников техникума понимания позиции непринятия организацией коррупции в любых формах и проявлениях.

2.2.2. Установление обязанности работников техникума знать и соблюдать нормы антикоррупционного законодательства, а также требования принятой в организации антикоррупционной политики.

2.2.3. Обеспечение ответственности работников техникума за коррупционные проявления.

2.2.4. Минимизация риска вовлечения работников техникума в коррупционную деятельность.

2.2.5. Мониторинг коррупциогенных факторов, а также эффективности принятых в техникуме антикоррупционных стандартов и процедур.

2.2.6. Создание в техникуме структурного подразделения (назначение лица), ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений, а также реализацию принятой в техникуме антикоррупционной политики.

2.3. Основные меры по профилактике и предупреждению коррупции:

2.3.1. Принятие кодекса этики и служебного поведения работников техникума.

2.3.2. Определение структурного подразделения (лица), ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений.

2.3.3. Разработка и принятие антикоррупционных стандартов и процедур, обеспечивающих повышение открытости и прозрачности деятельности техникума.

2.3.4. Предотвращение и урегулирование конфликта интересов.

2.3.5. Недопущение использования поддельных документов, составления неофициальной отчетности.

2.3.6. Сотрудничество организации с правоохранительными органами.

3. Основные принципы антикоррупционной деятельности техникума

Антикоррупционная деятельность техникума основывается на следующих принципах:

3.1. Принцип непринятия коррупции в любых формах и проявлениях.

Формирование у работников техникума нетерпимого отношения к коррупции и ее проявлениям, развитие навыков антикоррупционного поведения.

3.2. Принцип соответствия антикоррупционной политики техникума действующему законодательству и общепринятым нормам.

Реализуемые в техникуме антикоррупционные мероприятия должны соответствовать Конституции Российской Федерации, федеральным конституционным законам, общепризнанным принципам и нормам международного права и международным договорам Российской Федерации, федеральным законам, иным нормативным правовым актам.

3.3. Принцип открытости информации о деятельности техникума.

Информирование общественности, средств массовой информации и институтов гражданского общества о своей деятельности, а также об антикоррупционных стандартах, принятых в техникуме.

В рамках реализации данного принципа техникум на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» создает подраздел по вопросам противодействия коррупции, отдельная гиперссылка на который размещается на главной странице сайта. Подраздел наполняется информацией о нормативных правовых актах, а также внутренних документах техникума в сфере противодействия коррупции в действующей редакции. Конфиденциальная информация, а также информация, отнесенная к государственной или иной охраняемой законом тайне, не размещается.

3.4. Принцип ответственности и неотвратимости наказания.

Неотвратимость наказания для работников техникума вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий в случае совершения ими коррупционных правонарушений в связи с исполнением должностных обязанностей, а также персональная ответственность руководства за реализацию антикоррупционной политики, принятой в техникуме.

3.5. Принцип личного примера руководства техникума.

Ключевая роль руководства техникума в формировании нетерпимого отношения к коррупции, создании и поддержании устойчивого функционирования

системы профилактики и предупреждения коррупции в деятельности техникума, минимизации и ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

3.6. Принцип вовлеченности работников техникума в антикоррупционную деятельность.

В техникуме происходит регулярное информирование работников о положениях антикоррупционного законодательства, а также их привлечение к участию в разработке и реализации принятых антикоррупционных стандартов и процедур.

3.7. Принцип эффективности антикоррупционных стандартов и процедур.

Создание в техникуме и постоянное совершенствование эффективной системы противодействия коррупции. В техникуме применяются наиболее простые в реализации антикоррупционные мероприятия, которые обеспечивают результат при низкой стоимости их проведения.

3.8. Принцип соразмерности антикоррупционных процедур риску коррупции.

В техникуме разрабатывается и реализуется комплекс мероприятий, позволяющих минимизировать вероятность вовлечения техникума, ее руководителей и работников в коррупционную деятельность, с учетом имеющихся в деятельности техникума коррупционных рисков.

3.9. Принцип постоянного контроля и регулярного мониторинга.

Проведение в организации регулярного мониторинга эффективности принятых антикоррупционных стандартов и процедур, а также контроль за их исполнением.

4. Структурные подразделения (лица), ответственные за реализацию антикоррупционной политики

4.1. Ответственность за реализацию антикоррупционной политики в техникуме несут директор техникума, его заместители, а также руководители структурных подразделений. Деятельность по реализации антикоррупционной политики в техникуме также осуществляет комиссия по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов, структурное подразделение (лицо), ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений в организации, служба внутреннего контроля техникума (если имеется).

4.2. Информация о неисполнении работниками техникума требований, предъявляемых структурным подразделением (лицом), ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений в техникуме, а также о воспрепятствовании его деятельности незамедлительно доводится до сведения директора техникума.

5. Конфликт интересов

5.1. Под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных обязанностей и при которой возникает

или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника и правами и законными интересами техникума, способное привести к причинению вреда имуществу и (или) деловой репутации техникума.

5.2. Под личной заинтересованностью работника техникума понимается заинтересованность работника, связанная с возможностью получения им при исполнении должностных обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав или каких-либо выгод (преимуществ) для себя и (или) для состоящих с ним в близком родстве или свойстве лиц (родителей, супругов, детей, братьев, сестер, а также родителей, братьев, сестер, детей супругов и супругов детей), граждан или организаций, с которыми работник техникума и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

5.3. Работники техникума обязаны не допускать ситуаций, которые могут привести к конфликту интересов. В случае возникновения личной заинтересованности работникам необходимо воздержаться от принятия управленческих решений и каких-либо действий, а также незамедлительно сообщить о личной заинтересованности своему непосредственному руководителю и (или) в структурное подразделение (лицу), ответственное(му) за профилактику коррупционных и иных правонарушений в организации по форме согласно приложению № 1 к Положению об антикоррупционной политике.

5.4. Рассмотрение сообщений о возникновении личной заинтересованности осуществляется структурным подразделением (лицом), ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений в техникуме, в соответствии с Положением о структурном подразделении (лице), ответственном за профилактику коррупционных и иных правонарушений в техникуме.

6. Подарки и иная выгода

6.1. Получение или дарение подарков допускается в соответствии со следующими критериями:

6.1.1. Подарок не является предметом роскоши.

6.1.2. Подарок не является вознаграждением за решения, действия (бездействие) при исполнении должностных обязанностей.

6.1.3. Поводом для подарка является личное событие работника, проведение официального мероприятия в организации или органе исполнительной власти Смоленской области, в ведении которого находится техникум.

6.2. Работники обязаны сообщить о факте получения или дарения подарка (оказания услуги) должностному лицу в течение 3 дней своему непосредственному руководителю и (или) в структурное подразделение (лицу), ответственное(му) за профилактику коррупционных и иных правонарушений в техникуме, в случае, если стоимость подарка превышает 3000 рублей, по форме согласно приложению № 2 к Положению об антикоррупционной политике.

6.3. При возникновении спорных вопросов и конфликтных ситуаций, связанных с получением или дарением подарков (оказанием услуг), работникам необходимо обращаться к своему непосредственному руководителю и (или) в комиссию по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов в техникуме, и (или) в структурное подразделение (к лицу), ответственное(му) за профилактику коррупционных и иных правонарушений в техникуме.

7. Противодействие коррупции

7.1. Работникам техникума запрещается принимать участие в коррупционных действиях лично или через третьих лиц, в том числе предлагать, давать, вымогать или получать незаконное вознаграждение в различных формах за содействие в решении тех или иных вопросов, а также незаконно передавать лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, а равно получать деньги, ценные бумаги, иное имущество, оказывать (получать) услуги имущественного характера, предоставлять (получать) иные имущественные права за совершение действий (бездействия) в интересах дающего в связи с занимаемым этим лицом должностным (служебным) положением.

7.2. Работники обязаны в течение 3 дней сообщить о факте обращения в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений своему непосредственному руководителю, в комиссию по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов в техникуме и (или) в структурное подразделение (лицу), ответственное(му) за профилактику коррупционных и иных правонарушений в техникуме, по форме согласно приложению № 3 к Положению об антикоррупционной политике.

7.3. При подозрении работника техникума в совершении действий (бездействия), которые имеют признаки нарушения законодательства о противодействии коррупции, техникум не позднее 10 рабочих дней со дня обнаружения совершения таких действий (бездействия) направляет соответствующие материалы в правоохранительные органы для осуществления установленных законодательством Российской Федерации мероприятий с целью оценки законности действий (бездействия).

8. Перечень антикоррупционных мероприятий, реализуемых техникумом

№ п/п	Направление	Наименование мероприятия
1	2	3
1.	Нормативное обеспечение, закрепление стандартов поведения	Разработка и принятие кодекса этики и служебного поведения работников техникума
		Введение антикоррупционных положений в договоры, связанные с финансово-хозяйственной деятельностью техникума
		Введение антикоррупционных положений в трудовые договоры работников техникума и их должностные

		инструкции
2.	Разработка и введение специальных антикоррупционных процедур	Введение процедуры информирования работниками работодателя о фактах склонения их к совершению коррупционных правонарушений, установление порядка рассмотрения таких обращений
		Введение процедуры информирования работниками работодателя о ставших им известными фактах совершения коррупционных правонарушений, нарушений положений кодекса этики и служебного поведения работников техникума другими работниками, установление порядка рассмотрения таких обращений
		Введение процедуры информирования работниками работодателя о возникновении конфликта интересов, установление порядка урегулирования выявленного конфликта интересов
		Проведение периодической оценки коррупционных рисков в целях выявления сфер деятельности техникума, составления и изменения перечня должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками
3.	Обучение и информирование работников техникума	Ежегодное ознакомление работников под роспись с нормативными документами, регулирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции
		Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции
		Организация консультирования работников по вопросам соблюдения принятых в организации антикоррупционных стандартов и процедур
4.	Обеспечение в организации внутреннего контроля за соблюдением принятых антикоррупционных стандартов и процедур	Осуществление регулярного контроля соблюдения внутренних процедур
		Осуществление регулярного контроля наличия и достоверности документов бухгалтерского учета
5.	Оценка результатов антикоррупционных мероприятий, реализуемых техникумом	Проведение регулярной оценки эффективности принятых в техникуме антикоррупционных стандартов и процедур
		Подготовка отчетных материалов о результатах, достигнутых техникумом в сфере противодействия коррупции

9. Ответственность работников за нарушение требований антикоррупционной политики

9.1. Каждый работник при заключении трудового договора должен быть ознакомлен под роспись с положениями антикоррупционной политики техникума, а также локальных нормативных актов, регламентирующих вопросы противодействия коррупции в техникуме.

9.2. Работники техникума обязаны соблюдать положения антикоррупционной политики техникума, а также локальных нормативных актов, регламентирующих вопросы противодействия коррупции в техникуме.

9.3. Работники техникума, независимо от занимаемой должности, несут

дисциплинарную ответственность за несоблюдение положений антикоррупционной политики техникума, локальных нормативных актов, регламентирующих вопросы противодействия коррупции в техникуме.

9.4. За совершение коррупционных правонарушений к работнику применяются меры дисциплинарной, уголовной, административной, гражданско-правовой ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

10. Ожидаемые результаты

10.1. Реализация настоящей антикоррупционной политики направлена на формирование у работников техникума нетерпимого отношения к коррупции и ее проявлениям, развитию навыков антикоррупционного поведения.

10.2. В результате реализации настоящей антикоррупционной политики в техникуме должны быть сформированы эффективные механизмы, препятствующие коррупционным действиям, а также способствующие минимизации вовлечения работников в коррупционную деятельность, усовершенствованы системы противодействия коррупции в техникуме.

10.3. В результате реализации мероприятий настоящей антикоррупционной политики в техникуме сформируется система предупреждения коррупционных действий и наказаний за них с применением мер ответственности, установленных законодательством Российской Федерации, способствующая минимизации рисков имущественного и репутационного ущерба, наносимого техникуму.

Приложение № 1
к Положению об антикоррупционной политике СОГБПОУ «Техникум отраслевых технологий»

Форма

_____
_____
(Ф.И.О. непосредственного руководителя, занимаемая должность)
_____
_____
_____
(Ф.И.О. работника, занимаемая должность, контактный телефон)

УВЕДОМЛЕНИЕ
о возникновении у работника при исполнении должностных обязанностей личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит (может привести) к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности:_____
_____
_____

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет (может повлиять) личная заинтересованность:
_____

Предлагаемые меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов:
_____

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании комиссии по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов в организации при рассмотрении настоящего уведомления (нужное подчеркнуть).

Лицо, направившее уведомление
_____ «___»_____20__г.
(подпись) (расшифровка подписи)

Лицо, принявшее уведомление
_____ «___»_____20__г.
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 2
К Положению об
антикоррупционной политике
СОГБПОУ «Техникум отраслевых
технологий»

Форма

_____
_____
(Ф.И.О. непосредственного руководителя,
занимаемая должность)
_____
_____
_____
(Ф.И.О. работника, занимаемая должность,
контактный телефон)

УВЕДОМЛЕНИЕ
о получении (дарении) подарка работником СОГБПОУ «Техникум отраслевых технологий»

Извещаю о получении (дарении) «__»_____ 202_г. подарка(ов) на
_____
_____
(наименование официального мероприятия)
от
_____
_____
(данные физического (юридического) лица, вручившего (получившего) подарок(и)
_____
(наименование и характеристика подарка(ов),
количество и его (их) стоимость (при наличии документов)

«___» _____ 202_ г. _____
(подпись, расшифровка)

Приложение № 3
к Положению об антикоррупционной политике СОГБПОУ «Техникум отраслевых технологий»

Форма

_____
_____
(Ф.И.О. непосредственного руководителя, занимаемая должность)
_____
_____
_____
(Ф.И.О. работника, занимаемая должность, контактный телефон)

УВЕДОМЛЕНИЕ
о факте обращения в целях склонения работника СОГБПОУ «Техникум отраслевых технологий», к совершению коррупционных правонарушений

_____
_____
_____
_____
_____

(дата, место, время, обстоятельства обращения к работнику в связи с исполнением им должностных обязанностей каких-либо лиц в указанных целях, сведения о коррупционных правонарушениях, которые должен был бы совершить работник по просьбе обратившихся лиц, все известные сведения о физическом (юридическом) лице, информация об отказе (согласии) работника принять предложения о совершении правонарушения)

«___» _____ 202_ г. _____
(подпись, расшифровка)