Подписано цифровой подписью:
Путенкова Галина Григорьевна
DN: cn=Путенкова Галина Григорьевна, o=СОГБПОУ «Техникум отраслевых технологий», ou=Директор, email=pu-34@mail.ru, c=RU
Дата: 2021.01.29 20:32:12 +03'00'

ДЕПАРТАМЕНТ СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ ПО ОБРАЗОВАНИЮ, НАУКЕ И ДЕЛАМ МОЛОДЕЖИ
СМОЛЕНСКОЕ ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

«ТЕХНИКУМ ОТРАСЛЕВЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»
(СОГБПОУ «Техникум отраслевых технологий»)

ПРИНЯТО
Советом СОГБПОУ
«Техникум отраслевых технологий»
_____ В.Ю.Кузин
«1» декабря 2015г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор СОГБПОУ
«Техникум отраслевых технологий»
_____ Г.Г.Путенкова
«4» декабря 2015г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ И ОСНОВАНИЯХ ПЕРЕВОДА, ОТЧИСЛЕНИЯ И ВОССТАНОВЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ СОГБПОУ «ТЕХНИКУМ ОТРАСЛЕВЫХ ТЕХНОЛОГИЙ» (ЛОКАЛЬНЫЙ АКТ)

Разработано при участии
Студенческого совета СОГБПОУ
«Техникум отраслевых технологий»
Протокол № 3 от 26.11.2015

п. Авторемзавод, 2015 г.

1.Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ, Уставом техникума, другими нормативными локальными актами техникума.

1.2. Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся в СОГБПОУ «Техникум отраслевых технологий» (далее – Положение) определяет порядок и устанавливает основания для перевода обучающихся СОГБПОУ «Техникум отраслевых технологий» (далее – Техникум) на следующий курс обучения, а также их отчисления и восстановления.

2. Порядок перевода обучающихся на следующий курс обучения.

2.1. Основанием для перевода на следующий курс обучения обучающегося Техникума является:

- успешное освоение образовательных программ обучающимся, определяемых учебным планом, по итогам учебного года и отсутствие академических задолженностей;

2.2. Основанием для условного перевода на следующий курс обучения обучающегося Техникума является:

- наличие у обучающегося академических задолженностей по уважительным причинам (болезнь, отпуск по уходу за ребенком и родам, пр.);
- наличие у обучающегося академических задолженностей по итогам прохождения промежуточной аттестации.

Обучающемуся, имеющему академические задолженности при условном переводе предоставляется возможность прохождения повторной аттестации не более двух раз в течение года с момента образования задолженностей.

Вопросы условного перевода обучающегося Техникума на следующий курс обучения рассматриваются Педагогическим советом Техникума.

2.3. Перевод обучающегося на следующий курс обучения оформляется приказом директора Техникума.

3. Порядок отчисления обучающихся.

3.1. Основание для отчисления обучающегося из Техникума является:

- не ликвидация в установленные сроки академической задолженности;
- не исполнение и нарушение Устава и иных локальных нормативных актов Техникума;
- состояние здоровья обучающегося, не позволяющее продолжать обучение;
- обстоятельства, не зависящие от воли обучающегося и Техникума.

3.2. Вопросы отчисления обучающегося рассматриваются на Педагогическом совете Техникума.

3.3. Отчисление обучающегося из Техникума оформляется соответствующим приказом директора.

3.4. Техникум в течение трех дней после издания приказа об отчислении обучающегося выдает лицу, отчисленному из Техникума справку об обучении установленного образца.

4. Порядок восстановления

4.1. Лицо, отчисленное из Техникума по инициативе обучающегося до завершения обучения, имеет право на восстановление для обучения в Техникуме в течение пяти лет после отчисления при наличии свободных мест и с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года (семестра, полугодия), в котором указанное лицо было отчислено.

4.2. Решение о восстановлении для обучения в Техникуме лица, отчисленного по инициативе Техникума, принимается Педагогическим советом Техникума.

5. Порядок предоставления академического отпуска

5.1. Академический отпуск предоставляется обучающемуся в связи с невозможностью освоения образовательной программы по медицинским показаниям, семейным и иным обстоятельствам на период времени, не превышающий двух лет.

5.2. Академический отпуск предоставляется обучающемуся неограниченное количество раз.

5.3. Основанием для принятия решения о предоставлении обучающемуся академического отпуска является личное заявление обучающегося, а также заключение врачебной комиссии медицинской организации (для предоставлении академического отпуска по медицинским показаниям), повестка военного комиссариата, содержащая время и место отправки к месту прохождения военной службы (для предоставления академического отпуска в случае призыва на военную службу), иные документы, подтверждающие основание предоставления академического отпуска.

5.4. Решение о предоставлении академического отпуска принимается директором техникума в десятидневный срок со дня получения заявления от обучающегося и прилагаемых к нему документов и оформляется приказом.

5.5. Академический отпуск завершается по окончании периода времени, на который он был предоставлен, либо до окончания указанного периода на основании заявления обучающегося. Обучающийся допускается к обучению по завершении академического отпуска на основании приказа директора техникума.

5.6. Обучающийся, не приступивший к освоению образовательной программы после окончания академического отпуска по неуважительной причине, отчисляется приказом директора на основании докладной записки куратора (классного руководителя).