



ДЕПАРТАМЕНТ СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ ПО ОБРАЗОВАНИЮ, НАУКЕ И ДЕЛАМ МОЛОДЕЖИ
СМОЛЕНСКОЕ ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ

«ТЕХНИКУМ ОТРАСЛЕВЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»
(СОГБПОУ «Техникум отраслевых технологий»)

ПРИНЯТО
Советом техникума

09.12.2015 В.Ю.Кузин
« 1 » декабря 2015г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор СОГБПОУ
«Техникум отраслевых технологий»

07.12.2015 Г.Г.Путенкова
« 07 » декабря 2015г.

Принято
Студенческим советом СОГБПОУ
«Техникум отраслевых технологий»

Сергей С.Сенюков
« 1 » декабря 2015г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о текущем контроле знаний и промежуточной
аттестации обучающихся СОГБПОУ «Техникум отраслевых
технологий»
(по учебным планам в соответствии с ФГОС)
(локальный акт)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок и содержание текущего контроля знаний и промежуточной аттестации обучающихся СОГБПОУ «Техникум отраслевых технологий» (далее - техникум), обучающихся по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования и образовательным программам профессиональной подготовки, а также по основным и дополнительным профессиональным образовательным программам.

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ, Федеральными государственными образовательными стандартами (ФГОС), Уставом техникума.

1.3. Целью текущего контроля и промежуточной аттестации является оценка качества и определение уровня знаний и умений обучающихся, их соответствия требованиям, изложенным в действующем Государственном образовательном стандарте, дополнительным требованиям техникума.

1.4. Система текущего и промежуточного контроля качества обучения предусматривает решение следующих задач:

- оценка качества освоения обучающимися основной профессиональной образовательной программы; образовательных программ профессиональной подготовки;
- широкое использование современных контрольно-оценочных технологий;
- организация самостоятельной работы обучающихся с учетом их индивидуальных способностей;
- поддержание постоянной обратной связи и принятие оптимальных решений в управлении качеством обучения обучающихся на уровне преподавателя, методического объединения.

1.5. Текущий контроль знаний и промежуточная аттестация являются основным механизмом оценки качества подготовки обучающихся (согласно требованиям ФГОС) и формой контроля учебной работы обучающихся .

1.6. Оценка качества подготовки обучающихся осуществляется в двух основных направлениях: оценка уровня освоения дисциплин и оценка компетенций обучающихся. Предметом оценивания являются знания, умения, компетенции обучающихся.

1.7. Промежуточная аттестация обучающихся проводится по учебным дисциплинам, профессиональным модулям в сроки, предусмотренные учебными планами техникума и календарными графиками.

1.8. Конкретные формы и процедуры текущего контроля знаний, промежуточной аттестации по каждой учебной дисциплине и профессиональному модулю разрабатываются техникумом самостоятельно и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

1.9. Для осуществления текущего контроля и промежуточной аттестации создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить знания, умения и освоенные компетенции, разрабатываемые техникумом самостоятельно.

2. Текущий контроль знаний обучающихся по основным и дополнительным профессиональным образовательным программам

2.1. Текущий контроль знаний (успеваемости) проводится на любом из видов учебных занятий в пределах учебного времени, отведенного на соответствующую учебную дисциплину, как традиционными, так и инновационными методами, включая компьютерные технологии.

2.2. Текущий контроль знаний может иметь следующие виды:

- устный опрос;
- проверка выполнения письменных домашних заданий;
- проверка выполнения письменных заданий;
- проверка выполнения лабораторных и практических работ;
- административные контрольные работы (административные срезы);
- контрольные работы;
- тестирование;
- контроль самостоятельной работы (в письменной или устной форме).

Возможны и другие виды текущего контроля знаний, которые определяются преподавателями, мастерами производственного обучения исходя из специфики учебной дисциплины, профессионального модуля.

2.3. Виды и примерные сроки проведения текущего контроля знаний обучающихся устанавливаются рабочей учебной программой дисциплины, профессионального модуля.

2.4. В начале учебного года или семестра преподаватель проводит входной контроль знаний обучающихся, приобретённых на предшествующем этапе обучения.

2.5. Обобщение результатов текущего контроля знаний проводится в середине каждого семестра в виде контрольной недели. Результаты успеваемости за данный период каждого обучающегося и группы в целом представляются в учебную часть мастерами производственного обучения.

2.6. Данные текущего контроля должны использоваться учебной частью, методическими комиссиями и преподавателями для обеспечения эффективной учебной работы обучающихся, своевременного выявления отстающих и оказания им содействия в изучении учебного материала, совершенствования методики преподавания учебных дисциплин и профессиональных модулей.

3. Промежуточная аттестация обучающихся по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования и образовательным программам профессиональной подготовки

3.1. Допуск обучающихся к аттестации.

3.1.1. К аттестации по учебным дисциплинам и междисциплинарным курсам в форме зачета и дифференцированного зачета (в том числе и комплексного) допускаются обучающиеся, успевающие по данным дисциплинам.

3.1.2. К аттестации по учебным дисциплинам и междисциплинарным курсам в форме экзамена (в том числе и комплексного) допускаются обучающиеся, успевающие по данным дисциплинам и курсам и имеющие задолженность не более, чем по двум учебным дисциплинам и междисциплинарным курсам, не выносимым на аттестацию в форме экзамена (в том числе комплексного)..

3.1.3. Обучающиеся, имеющие неудовлетворительные оценки по одной-двум учебным дисциплинам, выносимым на аттестацию, проходят аттестацию по этим учебным дисциплинам в сроки, установленные для повторной аттестации.

3.1.4. Обучающиеся, допущенные к прохождению аттестации, но имеющие неудовлетворительные годовые оценки не более чем по двум учебным дисциплинам, по которым не проводится аттестация, сдают задолженность по этим дисциплинам в сроки, установленные для повторной аттестации.

3.1.5. К прохождению аттестации по учебной дисциплине "Физическая культура" допускаются обучающиеся, прошедшие установленную программу по физическому воспитанию.

3.1.5. Вопрос о допуске обучающихся к аттестации в форме экзамена (в том числе и комплексного) обсуждается на педагогическом совете техникума, где принимается соответствующее решение.

3.1.6. Знакомство обучающихся и их родителей (законных представителей) о принятом решением с составлением протоколов и росписями обучающихся и их родителей (законных представителей) об ознакомлении. Совершеннолетним обучающимся роспись родителей не требуется.

3.2. Освобождение обучающихся от прохождения аттестации в форме зачета и дифференцированного зачета.

3.2.1. Обучающиеся, успевающие по всем учебным дисциплинам, могут быть освобождены от прохождения аттестации по этим учебным дисциплинам и физической культуре по состоянию здоровья в порядке исключения. В этом случае итоговые оценки выставляются на основании годовых с учетом уровня фактической подготовки обучающихся.

3.2.2. Освобождение от аттестации или перенос ее на другие сроки возможны на основании следующих документов: медицинского заключения комиссии учреждения здравоохранения, заверенное печатями; выписки из решения педагогического совета с ходатайством об освобождении обучающегося от прохождения аттестации; ведомости полугодовых и годовых оценок по всем предметам за данный курс обучения; справки об оценках, полученных

обучающимся на аттестации (если частично проходил аттестацию и в ходе ее заболел); ведомости итоговых оценок, подлежащих включению в диплом, в том числе по учебным дисциплинам, не выносимым на аттестацию.

3.3. Проведение промежуточной аттестации по учебным дисциплинам и междисциплинарным курсам.

Основными формами промежуточной аттестации являются:

- экзамен по отдельной дисциплине (по 5-балльной шкале);
- комплексный экзамен (по двум и более смежным учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам);
- зачет («зачтено» - «не зачтено»);
- дифференцированный зачет (по 5-балльной шкале);
- комплексный дифференцированный зачет (по двум и более смежным учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам);
- квалификационный экзамен («вид профессиональной деятельности освоен» - «вид профессиональной деятельности не освоен»).

3.3.1. Аттестация в форме зачета и дифференцированного зачета (в том числе комплексного) проводится преподавателем в пределах учебного времени, отведенного на соответствующую учебную дисциплину или междисциплинарный курс, как традиционными, так и инновационными методами, включая компьютерные технологии.

3.3.2. Содержание аттестационного материала рассматривается на методической комиссии соответствующего цикла и утверждается заместителем директора по учебно-производственной работе или заместителем директора по общеобразовательной подготовке.

3.3.3. Аттестация в форме экзамена и комплексного экзамена по учебным дисциплинам и междисциплинарным курсам проводится в день, освобожденный от других форм учебной нагрузки. Если дни экзаменов чередуются с днями учебных занятий, выделение времени на подготовку к экзамену не требуется, и проводить его можно в день после завершения освоения соответствующей программы. Если 2 экзамена запланированы в рамках одной календарной недели без занятий между ними, для подготовки ко второму экзамену, в т.ч. для проведения консультаций, следует предусмотреть не менее 2-х дней.

3.3.4. Аттестация в форме экзамена и комплексного экзамена проводится комиссиями, утвержденными приказом директора техникума не позднее, чем за две недели до начала аттестации, в составе: председателя (директор или его заместители по учебно-производственной работе и общеобразовательной подготовке), преподавателя по предмету, ассистента (преподавателя того же или родственного ему предмета). Председатель и члены аттестационной комиссии поочередно могут иметь перерыв во время аттестации продолжительностью до 30 минут, устанавливаемый председателем. В отсутствие председателя его заменяет один из членов комиссии.

3.3.5. Аттестация по физической культуре в каждом семестре проводится в форме зачета, а в последнем семестре – в форме дифференциированного зачета.

3.3.6. Оплата за проведение аттестации (в форме экзамена и комплексного экзамена) по учебным дисциплинам и междисциплинарным курсам преподавателю и ассистенту производится за часы фактической работы из расчета не более чем по 6 (шесть) часов.

3.3.7. Аттестация в форме экзамена (в том числе комплексного) и консультации по подготовке к ней проводятся по утвержденному директором училища расписанию, которое вывешивается не позднее, чем за 10 дней до начала аттестации.

3.3.8. Аттестация в устной и письменной формах по учебным дисциплинам и междисциплинарным курсам проводится по экзаменационным материалам с учетом требований программ по этим дисциплинам и курсам. Экзаменационные материалы составляются преподавателями и проходят экспертизу (согласование) методических комиссий. Содержание аттестационных материалов утверждается директором техникума.

3.3.9. Рекомендации по темам и заданиям для аттестации обучающихся в письменной формерабатываются методическими комиссиями техникума, учитывая требования соответствующих учебных программ. Техникум может, как самостоятельно разрабатывать задания для проведения аттестации обучающихся, так и заказывать на договорной основе разработку заданий для проведения аттестации обучающихся в других организациях.

3.3.10. Обучающиеся являются для прохождения аттестации без учебников и учебных пособий. Работа выполняется обучающимися на бумаге со штампом техникума, которая выдается каждому аттестуемому. Обучающиеся выполняют письменную работу, сидя за столом: по одному – в случае одного варианта задания, по два – при наличии нескольких вариантов заданий. Письменная работа может быть выполнена первоначально на черновике. Обучающиеся, выполнившие письменную работу, сдают ее вместе с черновиком аттестационной комиссии и уходят из аудитории; не закончившие работу в отведенное время, сдают ее неоконченной. Работы, выполненные на бумаге без штампа техникума, считаются недействительными.

3.3.11. Обучающиеся на письменной аттестации могут выходить из аудитории на 3 - 5 минут только с разрешения членов аттестационной комиссии.

3.3.12. При проведении аттестации в устной форме обучающимся предлагается полный комплект билетов и приложений к ним по учебной дисциплине или междисциплинарному курсу. Билеты, по которым были опрошены обучающиеся, не могут использоваться повторно в одной и той же группе. Обучающиеся вызываются с таким расчетом, чтобы один из них отвечал, а другие (3 - 5 человек) готовились к ответу.

3.3.13. Экзаменационные билеты по учебным дисциплинам и междисциплинарным курсам составляются преподавателями с учетом требований программ и рассматриваются на заседании методической комиссии. Содержание билетов утверждается заместителем директора по учебно-производственной работе или заместителем директора по общеобразовательной подготовке. Комплект аттестационных билетов хранится в учебной части и выдается преподавателю в день экзамена.

3.3.14. Решением методической комиссии допускаются и другие формы проведения аттестации (собеседование или защита реферата), позволяющие установить степень развития обучающегося по данной дисциплине или междисциплинарному курсу.

3.3.15. Обучающиеся проходят аттестацию по выбранному ими билету. В тех случаях, когда обучающийся не в состоянии изложить учебный материал на положительную оценку, ему разрешается взять второй билет, но при этом оценка за ответ снижается на один балл. Обучающийся, взявший билет, садится за отдельный стол для обдумывания ответа, на что ему отводится 15 - 20 минут.

3.3.16. При аттестации в устной форме члены аттестационной комиссии выслушивают ответ обучающегося на вопросы билета (по проблеме собеседования), не прерывая его и не помогая наводящими вопросами. После ответа аттестуемому могут быть предложены дополнительные вопросы в пределах программы, если это необходимо для более точного и объективного представления о знаниях и умениях обучающегося по данному предмету. Ответ обучающегося не обязательно выслушивать до конца в том случае, если ход ответа позволяет судить об основательном знании аттестуемым данного вопроса.

3.3.17. В случае грубого нарушения обучающимся установленного порядка на аттестации он лишается права проходить данную аттестацию. Вопрос о дальнейшем прохождении аттестации решается педагогическим советом.

3.3.18. Оценки, полученные обучающимися на аттестации в устной форме, должны быть объявлены им после окончания аттестации в данной группе. Оценки по физической культуре объявляются после выполнения всеми обучающимися данной группы установленных упражнений. Оценки по результатам аттестации в письменной форме объявляются по окончании проверки письменных работ, на которую отводится до 10 дней.

3.3.19. После проведения аттестации (в устной или письменной форме) аттестационные и итоговые оценки записываются в протокол аттестации, который подписывают члены аттестационной комиссии, проводившие данную аттестацию. Оценки выставляются цифрой и прописью: "5" - отлично, "4" - хорошо, "3" - удовлетворительно, "2" - неудовлетворительно. В случае разногласий между членами комиссии в оценке ответа обучающегося на аттестации вопрос решается большинством голосов с обязательной записью в протокол аттестации особого мнения члена комиссии, не согласного с мнением большинства. Экзаменационные протоколы и экзаменационные материалы хранятся в учебной части.

3.3.20. Обучающимся, заболевшим в период аттестации и выздоровевшим до ее окончания, решением руководства техникума разрешается сдавать оставшиеся учебные дисциплины и междисциплинарные курсы со своей группой, а пропущенные дисциплины и курсы в другие сроки.

3.3.21. В исключительных случаях (переезд на новое место жительства, призыв на службу в Вооруженные Силы Российской Федерации и т.д.) предоставляется право по просьбе обучающихся, их родителей (законных представителей) проводить аттестацию раньше указанного срока и решать вопрос о переводе и выпуске обучающихся.

3.3.22. Промежуточная аттестация по учебной и производственной практике проводится в форме дифференцированного зачета за счет учебного времени, отведенного программой. Проверочные работы по учебной и производственной практике проводятся под руководством заместителя директора по учебно-производственной работе и старшего мастера в каждой учебной группе в соответствии с программой учебной практики.

3.3.23. План - график проведения проверочных работ, их содержание разрабатываются старшим мастером совместно с мастерами производственного обучения, рассматриваются на методической комиссии.

3.3.24. При оценке проверочной работы учитывается качество работы и производительность труда, соблюдение требуемого технологического режима, правил охраны труда, умение пользоваться оборудованием, инструментами, приспособлениями, выполнение норм, умение применять полученные знания на практике.

3.3.25. Оценка по учебной практике за семестр выставляются на основании текущих оценок знаний, умений и навыков обучающихся и проверочных работ.

3.3.26. Изучение каждого модуля завершается экзаменом (квалификационным) без выставления балльных оценок. Экзамен (квалификационный) проверяет готовность обучающегося к выполнению указанного вида профессиональной деятельности и сформированность у него компетенций, определенных в разделе «Требования к результатам освоения ОПОП» ФГОС. Уровень подготовки обучающихся оценивается решением о готовности к выполнению деятельности: освоен/не освоен.

3.3.27. Экзамен (квалификационный) проводится в последнем семестре освоения профессионального модуля и представляет собой форму независимой оценки результатов обучения с участием работодателей. Условием допуска к экзамену (квалификационному) является успешное освоение обучающимися всех элементов программы профессионального модуля – междисциплинарных курсов и предусмотренных практик.

По профессиональному модулю 02 “Транспортировка грузов и перевозка пассажиров” профессии “Автомеханик” возможен перезачет результатов внешнего экзамена в ГИБДД.

3.4. Проведение повторной аттестации.

3.4.1. Повторная аттестация проводится для обучающихся, получивших неудовлетворительные оценки на аттестации, а также для тех, кто был допущен до аттестации с неудовлетворительными годовыми оценками по направлению учебной части с указанием срока ликвидации академической задолженности конкретно для каждого обучающегося.

4. Освобождение обучающихся от сдачи экзаменов

4.1. Обучающиеся, успевающие по всем предметам, могут быть освобождены от аттестации в форме экзамена по теоретическим предметам по состоянию здоровья в порядке исключения. В этом случае итоговые оценки выставляются на основании годовых с учетом уровня фактической подготовки обучающихся.

4.2. К ходатайству об освобождении обучающихся от экзаменов по состоянию здоровья прилагаются следующие документы:

- ведомость полугодовых и годовых оценок по всем предметам за данный курс;
- ведомость итоговых оценок, подлежащих включению в свидетельство (диплом), в том числе, по предметам, по которым не проводятся экзамены;
- заключение бюро медико-социальной экспертизы (МСЭ) или врачебно-контрольной комиссии (ВКК), заверенное печатью;
- выписка из решения педагогического совета.