ДЕПАРТАМЕНТ СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ ПО ОБРАЗОВАНИЮ И НАУКЕ

СМОЛЕНСКОЕ ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

«ТЕХНИКУМ ОТРАСЛЕВЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»

(СОГБПОУ «Техникум отраслевых технологий»)

П Р И К А З

№ 169-ОД от 23.09.2021 г.

Подписано цифровой подписью: Путенкова Галина Григорьевна
DN: cn=Путенкова Галина Григорьевна, o=СОГБПОУ «Техникум отраслевых технологий», ou=Директор, email=pu-34@mail.ru, c=RU
Дата: 2022.01.10 18:22:20 +03'00'

О введении в эксплуатацию мастерских

В целях исполнения соглашения между Министерством просвещения Российской Федерации и СОГБПОУ «Техникум отраслевых технологий» о предоставлении гранта из федерального бюджета в форме субсидий от 06.11.2020г. №73-15-2020-1539, в связи с переоснащением мастерских в рамках реализации мероприятий «Государственная поддержка профессиональных образовательных организаций в целях обеспечения соответствия их материально-технической базы современным требованиям» федерального проекта «Молодые профессионалы» (повышение конкурентоспособности профессионального образования)» национального проекта «Образование» государственной программы Российской Федерации «Развитие образования» в 2021г.,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Ввести с 23.09.2021года в эксплуатацию мастерские, оснащенные современной материально-технической базой по компетенциям:
- Кузовной ремонт;
- Ремонт и обслуживание легковых автомобилей;
- Окраска автомобиля;
- Обслуживание грузовой техники.

2. Назначить заведующими мастерскими, возложив на них ответственность за эффективность использования мастерских, за сохранность оборудования и наглядных пособий, за соблюдение требований законодательства по охране труда, пожарной и экологической безопасности в мастерских следующих педагогических работников:

Литовского Александра Сергеевича, мастера производственного обучения - мастерская по компетенции «Кузовной ремонт»;

Путенкова Вадима Петровича, мастера производственного обучения – мастерская по компетенции «Ремонт и обслуживание легковых автомобилей»;

Марудина Сергея Александровича, мастера производственного обучения – мастерская по компетенции «Окраска автомобиля»;

Ломакина Леонида Александровича, мастера производственного обучения – мастерская по компетенции «Обслуживание грузовой техники».

3. Утвердить функциональные обязанности заведующего мастерской по компетенции (Приложение № 1).

4. Контроль за исполнением и ознакомлением вышеуказанных лиц с настоящим приказом возложить на Милица Н.С., и. о. заместителя директора.

Директор **Г.Г. Путенкова**

С приказом ознакомлена:

_____Н.С. Милица

Приложение № 1
к приказу № 169
от 23.09.2021 г.

ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ ЗАВЕДУЮЩЕГО МАСТЕРСКОЙ ПО КОМПЕТЕНЦИИ

1. Общие положения

1.1 Заведующий мастерской, оснащенной современной материально-технической базой по компетенции, (далее – Заведующий Мастерской) назначается и освобождается от занимаемой должности директором СОГБПОУ «Техникум отраслевых технологий» (далее – Техникум) в установленном порядке.

1.2 На должность Заведующего Мастерской назначается мастер производственного обучения (преподаватель), имеющий опыт работы в области профессиональной деятельности, осваиваемой обучающимися.

1.3 Заведующий Мастерской подчиняется заместителю директора по производственной и инновационной работе, заведующему мастерскими в соответствии с установленным распределением обязанностей.

1.4 Заведующий Мастерской работает в тесном взаимодействии с заведующим мастерскими, со специалистом, ответственными за информационную и техническую поддержку работы Мастерской, преподавателями, использующими материально-техническую базу Мастерской в образовательном процессе и в целях профессиональной навигации, специалистом по охране труда.

1.5 Заведующий Мастерской в своей деятельности руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ,
- иными законами другими нормативно-правовыми актами РФ по вопросам образования и персональных данных;
- Уставом Техникума;
- федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее — ФГОС СПО);
-профессиональными стандартами;
- учебными планами и рабочими программами основных и дополнительных профессиональных образовательных программ, реализуемых в Техникуме;
- правилами внутреннего трудового распорядка Техникума;
- коллективным договором;
- локальными актами Техникума;
- приказами и распоряжениями директора Техникума;
- нормативно-правовыми документами, содержащими требования охраны труда, пожарной безопасности, производственной санитарии;

- положением о мастерской, оснащенной современной материально-технической базой по компетенциям;

- настоящей должностной инструкцией.

1.6 Заведующий Мастерской должен знать:

- Конституцию Российской Федерации;

- приоритетные направления развития системы профессионального образования Российской Федерации;

- законы и иные правовые акты, регламентирующие образовательную деятельность;

- нормативные правовые акты в области защиты прав ребенка;

- преподаваемую область профессиональной деятельности, актуальные проблемы и тенденции ее развития, современное состояние и технологии профессиональной деятельности;

- требования ФГОС СПО;

- технологии подготовки по стандартам Ворлдскиллс;

- место и роль соответствующей компетенции в основных и дополнительных образовательных программах;

- структуру и методики проведения демонстрационного экзамена, требования к оценочным средствам;

- порядок организации и проведения чемпионатов Ворлдскиллс;

- локальные акты Техникума в части организации образовательного процесса, разработки учебно-программного и учебно-методического обеспечения профессиональных модулей, ведения учебной или иной документации, деятельности учебных кабинетов и мастерских;

- требования к учебно-программному и учебно-методическому обеспечению образовательного процесса, основы его разработки;

- психолого-педагогические основы и методику применения технических средств обучения, информационно-коммуникационных технологий, электронных образовательных и информационных ресурсов, дистанционных образовательных технологий;

- технологии создания электронных учебных курсов, повышающих практикоориентированность образовательного процесса;

- нормы педагогической этики, приемы педагогической поддержки обучающихся;

- требования охраны труда, пожарной безопасности, производственной санитарии;

- меры ответственности педагогических работников за жизнь и здоровье обучающихся, находящихся под их руководством.

2. Функции заведующего Мастерской

На Заведующего Мастерской возлагаются следующие функции:

2.1 Формирование предметно-производственной среды Мастерской в соответствии с инфраструктурным листом.

2.2 Обеспечение эффективности использования, сохранности, обновления учебно-материальных ресурсов Мастерской.

2.3 Организация учебной деятельности по освоению компетенции в рамках обучения по основным или дополнительным образовательным программам.

2.4 Разработка и актуализация учебно-программного и учебно-методического обеспечения профессиональных модулей основных профессиональных образовательных программ (далее – ОПОП), основных программ профессионального обучения (далее – ОППО), дополнительных профессиональных программ (далее – ДПП), дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ с учетом соответствующей компетенции.

2.5 Ведение установленной планирующей и отчетной документации.

3. Обязанности заведующего Мастерской

3.1 Своевременно оформлять заявки на оснащение Мастерской необходимым оборудованием, расходными материалами, техническими и иными средствами обучения в соответствии с требованиями стандартов Ворлдскиллс.

3.2 Проводить мониторинг состояния материально-технического обеспечения, сохранности и работоспособности оборудования Мастерской (в течение учебного года).

3.3 Проводить инвентаризацию материальных ценностей Мастерской в установленные сроки (совместно с заведующим мастерских).

3.4 Своевременно информировать (в письменной форме) о пропаже и порче материальных ценностей и иного имущества Мастерской руководителя Техникума.

3.5 Своевременно информировать (в письменной форме) о пропаже или неисправности компьютерной техники.

3.6 Составлять и корректировать план-график работы Мастерской в течение года.

3.7 Обеспечивать проведение на базе Мастерской демонстрационного экзамена, чемпионатов Ворлдскиллс, открытых мероприятий.

3.8 Своевременно предоставлять информацию о проведении различных мероприятий на базе Мастерской лицу, ответственному за ее размещение ее на сайте Техникума.

3.9 Обеспечивать охрану жизни и здоровья участников образовательного процесса. Соблюдать правила охраны труда, пожарной безопасности и электробезопасности.

3.10 Актуализировать рабочие программы, учебно-методическое обеспечение образовательного процесса, включая контрольно-оценочные средства с учетом соответствующей компетенции.

3.11 Участвовать в разработке дополнительных профессиональных программ, включающих соответствующую компетенцию.

3.12 Участвовать в разработке и реализации программ дополнительного образования взрослого населения с частичным включением соответствующей компетенции.

3.13 Участвовать в разработке и реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ для учащихся школ, включающих соответствующую компетенцию.

3.14 Принимать участие в работе презентационных площадок, мероприятиях по профессиональной навигации школьников на базе Мастерской.

3.15 Принимать участие в организации и проведении на базе Мастерской мастер-классов, тренингов и иных образовательных мероприятий по соответствующей компетенции для преподавателей и мастеров производственного обучения Техникума и иных организаций.

3.16 Принимать участие в создании электронных образовательных ресурсов, обеспечивающих теоретическую базу для формирования компетенции.

3.17 Обобщать, анализировать и транслировать опыт подготовки по соответствующей компетенции с использованием современной материально-технической базы Мастерской.

3.18 Вести планирующую и отчетную документацию.

3.19 Не реже 1 раза в 3 года проходить повышение квалификации, стажировку по соответствующей компетенции. Заниматься самообразованием.

3.20 Соблюдать Устав Техникума, правила внутреннего трудового распорядка, трудовой дисциплины, требования локальных актов Техникума.

3.21 Соблюдать права и свободы обучающихся, строго следовать профессиональной этике. Уважать человеческое достоинство, честь и репутацию обучающихся, коллег, сотрудников и руководства Техникума.

3.22 Выполнять приказы и распоряжения директора Техникума.

4. Права заведующего Мастерской

4.1 Заведующий Мастерской имеет право вносить предложения по улучшению работы Мастерской, выходить с инициативой к администрации Техникума.

4.2 Приостанавливать выполнение практических занятий или иных видов деятельности, если они осуществляются с нарушением правил эксплуатации оборудования Мастерской, правил охраны труда и техники безопасности.

4.3 Не допускать к работе в Мастерской лиц, не прошедших инструктаж по правилам техники безопасности.

4.4 Контролировать деятельность преподавателей, проводящих занятия в Мастерской, по использованию оснащения, соблюдению санитарно-гигиенических норм.

4.5 Получать необходимое организационное, учебно-методическое и материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности в рамках материальных возможностей Техникума.

4.6 Принимать участие в обсуждении на заседаниях методических комиссий и Педагогическом совете вопросов деятельности Мастерской и компетентностной подготовки обучающихся и слушателей.

4.7 Обмениваться опытом с педагогами других образовательных организаций.

5. Ответственность

Заведующий Мастерской несет ответственность:

5.1 За неисполнение (ненадлежащее исполнение) своих функциональных обязанностей, предусмотренных настоящей инструкцией, Устава Техникума, Правил внутреннего трудового распорядка Техникума, иных локальных нормативных актов, правил техники безопасности и противопожарной безопасности, приказов и распоряжений директора Техникума, в порядке, определенном законодательством Российской Федерации.

5.2 За несоблюдение действующих инструкций, приказов и распоряжений по сохранению конфиденциальной информации.

5.3 За правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.

5.4 За причинение материального ущерба в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.