|  |
| --- |
| Описание: Для документов1 (1)Департамент Смоленской области по образованию и науке смоленское областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  **«Техникум отраслевых технологий»****(СОГБПОУ «Техникум отраслевых технологий»)** |
| **ДНЕВНИК-ОТЧЁТ****о прохождении производственной (преддипломной) практики****Обучающегося\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**(фамилия, имя, отчество)**группы\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** 2020 год |

**ЗАДАНИЕ НА ПРОХОЖДЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ**

Выдано обучающемуся по специальности 23.02.03 – Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта\_\_\_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_\_\_\_\_ группы

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*( Ф.И.О. обучающегося)*

Для прохождения практики на:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(полное наименование предприятия(организации) прохождения практики)*

Дата начала практики \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата окончания практики\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата сдачи отчёта по практике\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Теоретическая часть задания:**

1. Изучение особенностей работы предприятия (АТО, СТО).
2. Составление списка эксплуатируемых или обслуживаемых марок и типов автомобилей.
3. Описание структуры и составление схемы управления предприятия.
4. Сбор необходимой информации для написания выпускной квалификационной работы (организация работы ремонтных рабочих; виды и

организация технического обслуживания и ремонта, проводимых на предприятии; технологическое оборудование зон ТО и участков ремонта; техника безопасности и охрана труда на предприятии).

1. Анализ полученной информации с целью выработки рекомендаций по повышению эффективности деятельности исследуемого подразделения организации.

**Виды работ, обязательные для выполнения:**

1. Организовывать и проводить работы по техническому обслуживанию ремонту автотранспорта.
2. Осуществлять технический контроль при хранении, эксплуатации, техническом обслуживании и ремонте автотранспортных средств.
3. Разрабатывать технологические процессы ремонта узлов и деталей.

4. Планировать и организовывать работы по техническому обслуживанию и ремонту автотранспорта.

5. Контролировать и оценивать качество работы исполнителей работ.

6. Организовывать безопасное ведение работ при техническом обслуживании и ремонте автотранспорта.

**Индивидуальное задание** (заполняется в случае необходимости дополнительных видов работ или теоретических заданий для выполнения выпускной квалификационной работы)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Задание выдал \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(подпись)* *(Ф.И.О.)*

« \_\_\_» «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» 20 г.

Подпись\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

МП

**ПЛАН**

выпускной квалификационной работы на тему: «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(ФИО обучающегося)*

**Введение**

Глава 1 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1.1\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1.2 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1.3 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Глава 2\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2.1 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2.2 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2.3 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Глава 3 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3.1 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3.2 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3.3 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Глава 4\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4.1\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4.2\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4.3\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Глава 5\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5.1\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5.2\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5.3\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Заключение

Список использованной литературы

Приложения

Руководитель ВКР \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Обучающийся \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ПК** | **Наименование разделов, тем производственной практики** | **Виды производственной работы на практике, включая самостоятельную работу обучающихся**. | **Кол-во часов****по темам** |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
|  | **ПДП.01** |  |
|  | Подготовительный | Ознакомление:-с рабочим планом и графиком прохождения практики;-с назначением и организационной структурой организации;-с характеристиками объектов;-с технической оснащенностью организации, организацией материально- технического снабжения и транспортным хозяйством;-с организацией системы оценки и контроля качества строительно-монтажных работ. | **6** |
|  | Ознакомительный | Изучение:* организационно-штатной структуры предприятия, цехов
* используемое оборудование и технологии;
* система учета, хранения и списания ТМЦ;
* организация приемки расходных материалов и запчастей в цехе
* организация пооперационного контроля;

транспортное хозяйство предприятия |  |
| а) плановый отделИзучение:-структуры отдела и его функции;-документации по оперативно-производственному планированию работ;-методики составления недельно-суточного графика;-системы контроля за выполнением плана;-документации оперативного учета использования машин и механизмов;-отчетной документации по выполнению плана работ;-применяемых средств, техники и механизма учета их работы |  |
| б) производственно-технический отделИзучение:-структуры и функции отдела;-порядок оформления заказов на материалы, запасные части и агрегаты;-систему оценки контроля качества работ;-порядок сдачи работ заказчику и учет выполненных работ. Ознакомление:-с планированием работ по охране труда;-с отчетностью отдела |  |
|  | Производственный | Знание и исполнение должностных обязанностей мастера, бригадира:-комплектация совместно с бригадирами рабочих бригад, расчетов постов;-выполнение приемки и входного контроля качества расходных материалов, запасных частей и агрегатов для проведения ремонтных работ;-подготовка фронта работы для бригад;-обеспечение бригад инструментами и приспособлениями;-обеспечение своевременной доставки материалов, запасных частей и агрегатов к рабочим местам;-выдача бригадам, расчетам и рабочим нарядов на работы;-обеспечение технологии выполнения работ;-проверка качества выполняемых работ и операционного контроля качества;-приёмка работ, выполненных бригадами, расчетами, рабочими и закрытие нарядов;-обеспечение правильного хранения и экономного использования ТМЦ;-контроль правильного расхода фонда заработной платы на участке;-контроль выполнения рабочими требований техники безопасности и пожарной безопасности;-участие в технических испытаниях установленного оборудования, агрегатов;- участие в технических, производственных и оперативных совещаниях цеха, предприятия;-подготовка документации по материальному стимулированию рабочих;Производственные экскурсии |  |
|  | Обработка ианализ полученнойинформации | Обработка и анализ полученной информации |  |
|  | Оформление отчета | Оформление отчета |  |
|  | Защита отчета | Защита отчета |  |
|  |  | **144** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Число, месяц | Наименование формируемых компетенций и выполняемых работ. | Оценка | Подпись руководителя практики от предприятия. |
| 1. | 2. | 3. | 4. |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ-ХАРАКТЕРИСТИКА**

Выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, обучающемуся

*ФИО*

на\_\_\_\_ курсе по специальности СПО 23.02.03 – Техническое обслуживание

и ремонт автомобильного транспорта прошедшему производственную (преддипломную) практику

1. За время практики выполнены виды работ:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Виды работ выполненных во время практики** | **Оценка (по** | **Ф. И. О., должность и** |
|  |  |  |  | **пятибалльной** | **подпись** |
|  |  |  |  | **шкале)** | **представителя** |
|  |  |  |  |  | **работодателя** |
|  |  |  |  |
| Организация и проведение работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспорта. |  |  |  |
|  |  |
|  |  |  |
| Осуществление технического контроля при хранении, эксплуатации, техническом обслуживании и ремонте автотранспортных средств. |  |  |
|  |  |
|  |  |
| Разработка технологических процессов ремонта узлов и деталей.  |  |  |
|  |  |
| Планирование и организация работ потехническому обслуживанию и ремонту автотранспорта. |  |  |
|  |  |
|  |  |
| Контроль и оценивание качества работ |  |  |
| исполнителей. |  |  |  |  |
| Организация безопасного ведения работ при |  |  |
| техническом обслуживании и ремонте автотранспорта. |  |  |  |  |
|  |  |  |  |

 **Оценка результата освоения профессиональных компетенций**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **№** | **Код и** | **Основные** **показатели оценки** **результата**  |  | **Компетенция** |  |
|  | **формулировка ПК** |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  | **Сфор-** | **не** |  |
|  |  | **мирова** | **сформир** |  |
|  |  |  |  |  |  | **на** | **ована** |  |
| 1 | ПК 1.1. | -выбор методов организации и технологии |  |  |  |  |
|  | Организовывать ипроводить работы потехническомуобслуживанию иремонтуавтотранспорта. | проведения ремонта автомобилей; |  |  |  |  |
|  | -диагностика технического состояния и |  |  |  |  |
|  | определение неисправностей автомобилей; |  |  |  |  |
|  | -подбор технологического оборудования для организации работ по ТО и ремонту авто; - выбор технологического оборудования итехнологической оснастки: приспособлений и инструментов |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| 2 | ПК 1.2. | -определение неисправностей агрегатови узлов автомобилей;-грамотное проведение анализа технической документации;-проведение технического контроляэксплуатации, технического обслуживания и текущего ремонта автомобилей с соблюдением правил по технике безопасностии охране труда. |  |  |  |  |
|  | Осуществлять |  |  |  |  |
|  | технический |  |  |  |  |
|  | контроль при |  |  |  |  |
|  | хранении, |  |  |  |  |
|  | эксплуатации, |  |  |  |  |
|  | техническом |  |  |  |  |
|  | обслуживании и |  |  |  |  |
|  | ремонте |  |  |  |  |
|  | автотранспортных |  |  |  |  |
|  | средств. |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 | ПК 1.3. | - демонстрация навыков разработки ТП |  |  |  |  |
|  | Разрабатыватьтехнологическиепроцессы ремонтаузлов и деталей. | ремонта деталей и узлов автомобилей; |  |  |  |  |
|  | -выбор профилактических мер по преду- |  |  |  |  |
|  | преждению отказов деталей и узлов авто; |  |  |  |  |
|  | -грамотное составление технологической .карты. |  |  |  |  |
| 4 | ПК 2.1. Планироватьи организовыватьработы потехническомуобслуживанию иремонтуавтотранспорта | -выбор методов организации и технологии |  |  |  |  |
|  | проведения ремонта автомобилей; |  |  |  |  |
|  | -диагностика технического состояния и |  |  |  |  |
|  | определение неисправностей автомобилей; |  |  |  |  |
|  | - подбор технологического оборудования для |  |  |  |  |
|  | организации работ по ТО и ремонту авто; |  |  |  |  |
|  | - выбор технологического оборудования и |  |  |  |  |
|  |  | технологической оснастки. |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 5 | ПК 2.2.Контролировать иоценивать качествоработыисполнителей работ | - качество анализа технического контроляавтотранспорта;- демонстрация качества анализа технической документации;-проведение контроля качества ТО и ТР автомобилей с соблюдением правил по технике безопасности и охране труда;  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| 6 | ПК 2.3.Организовыватьбезопасное ведениеработ при ТО иремонтеавтотранспорта  | -демонстрация навыков разработки технологических процессов ремонта деталей и узлов авто;- определение неисправностей агрегатов и узлов автомобилей;- выбор профилактических мер по предупреждению отказов деталей и узлов автомобилей; |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**Оценка уровня освоения общих компетенций по результатам практики**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Название ОК** | **Элементы ОК, продемонстрированные обучающимся/щейся**  **во время практики** | **Оценка ОК****освоена/****не освоена** |
| ОК1.Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес | - интерес к профессиональной деятельности, стремление к творческой активности, совершенствованию профессионального мастерства, а также удовлетворённость выбранной профессией и стремление к более глубокому её познанию; |  |
| ОК 2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество | - составление индивидуального плана работы |  |
| - умение выбирать и применить типовые методы и способы решения профессиональных задач в области технической эксплуатации автомобильного транспорта; |
| * оценивать эффективность и качество типовых методов и форм выполнения профессиональных задач.
 |
| ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность | - способность принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях при организации технической эксплуатации автомобильного транспорта, быстро переключаться с одного вида работы на другой и нести за них ответственность; |  |
| ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития | - находить и использовать информацию для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития, включая электронные.  |  |
| ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности | -получение информационно-коммуникационных технологий из общедоступных источников и использование их в профессиональной деятельности; |  |
| - владение навыками работы в локальной и глобальной компьютерных сетях |
| ОК 6 Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями. | -постоянный контроль своего поведения, чувств и эмоций |  |
| - аргументированное высказывание собственной точки зрения; |
| - обращение одинаково корректно с клиентами, с работниками предприятия, руководителями практики; |
| ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчинённых), результат выполнения заданий. | - проявление ответственности за работу подчиненных, за результаты выполнения заданий. |  |
| - умение проводить самоанализ и коррекцию результатов собственной работы; |
| ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации. | - проявление самостоятельности при выполнение задания на производственной практике; |  |
|  -планирование повышения личностного и квалификационного уровня  |
| ОК 9. Ориентироваться в условиях часто смены технологий в профессиональной деятельности. | - анализ инноваций в области профессиональной деятельности |  |
| ОК 10. Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей). | - соблюдение здорового образа жизни;  |  |
| - демонстрирует общую физическую подготовку; |

**Качество выполнения работ в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика**:

Все работы выполнены в полном ( неполном ) объеме, в соответствии с программой практики.

Деятельность обучающегося во время практики заслуживает оценки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель практики \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 подпись Ф.И.О.

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

 МП

С результатами прохождения практики ознакомлен

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *Ф. И. О. обучающегося подпись*

 «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г

**Отзыв руководителя от предприятия о практике обучающегося**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ проходил\_\_\_ производственную

практику на предприятии\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 с «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2018г.

 по «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2018г.

За время прохождения практики \_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Результат производственной практики \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (ОЦЕНКА)

Подпись руководителя практики от предприятия\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_201\_\_\_г.

МП

**АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ**

ФИО обучающегося \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

№ группы \_\_\_, курс\_\_\_\_\_\_\_\_ , специальность 23.02.03Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта

Название ПМ: ПМ 01**Техническое обслуживание и ремонт автотранспорта**

Место проведения практики \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Срок проведения практики с «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_2020 г. по «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_2020г.

**Оценка результата освоения профессиональных компетенций**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Код профессиональной компетенции/№ п/п | Наименование результата обучения (профессиональные компетенции) | Оценка об освоении (освоил/не освоил) |
| ПК 1.1. | Организовывать и проводить работы по техническому обслуживанию и ремонту автотранспорта. |  |
| ПК 1.2. | Осуществлять технический контроль при хранении, эксплуатации, техническом обслуживании и ремонте автотранспорта |  |
| ПК 1.3. | Разрабатывать технологические процессы ремонта узлов и деталей. |  |

**Оценка уровня освоения**

**общих компетенций по результатам практики**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Название ОК** | **Элементы ОК, продемонстрированные обучающимся/щейся**  **во время практики** | **Оценка ОК****освоена/****не освоена** |
| ОК1.Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес | - интерес к профессиональной деятельности, стремление к творческой активности, совершенствованию профессионального мастерства, а также удовлетворённость выбранной профессией и стремление к более глубокому её познанию; |  |
| ОК 2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество | - составление индивидуального плана работы |  |
| - умение выбирать и применить типовые методы и способы решения профессиональных задач в области технической эксплуатации автомобильного транспорта; |
| * оценивать эффективность и качество типовых методов и форм выполнения профессиональных задач.
 |
| ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность | - способность принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях при организации технической эксплуатации автомобильного транспорта, быстро переключаться с одного вида работы на другой и нести за них ответственность; |  |
| ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития | - находить и использовать информацию для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития, включая электронные.  |  |
| ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности | -получение информационно-коммуникационных технологий из общедоступных источников и использование их в профессиональной деятельности; |  |
| - владение навыками работы в локальной и глобальной компьютерных сетях |
| ОК 6 Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями. | -постоянный контроль своего поведения, чувств и эмоций |  |
| - аргументированное высказывание собственной точки зрения; |
| - обращение одинаково корректно с клиентами, с работниками предприятия, руководителями практики; |
| ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчинённых), результат выполнения заданий. | - проявление ответственности за работу подчиненных, за результаты выполнения заданий. |  |
| - умение проводить самоанализ и коррекцию результатов собственной работы; |
| ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации. | - проявление самостоятельности при выполнение задания на производственной практике; |  |
|  -планирование повышения личностного и квалификационного уровня  |
| ОК 9. Ориентироваться в условиях часто смены технологий в профессиональной деятельности. | - анализ инноваций в области профессиональной деятельности |  |
| ОК 10. Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей). | - соблюдение здорового образа жизни;  |  |
| - демонстрирует общую физическую подготовку; |

**Качество выполнения работ в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика**:

Все работы выполнены в полном ( неполном ) объеме, в соответствии с программой практики.

Деятельность обучающегося во время практики заслуживает оценки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель практики \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 подпись Ф.И.О.

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

 МП