|  |
| --- |
| Описание: Для документов1 (1)Департамент Смоленской области по образованию и науке смоленское областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  **«Техникум отраслевых технологий»****(СОГБПОУ «Техникум отраслевых технологий»)** |
| **ДНЕВНИК-ОТЧЁТ****о прохождении производственной практики****Обучающегося\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**(фамилия, имя, отчество)**группы\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**2020 год |

**ЗАДАНИЕ НА ПРОХОЖДЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

Обучающегося \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_курса \_\_\_\_\_\_группы\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по специальности 23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта

Место прохождения практики\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Время прохождения практики с «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2020г.

 по «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2020.

Руководитель практики от предприятия:

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(фамилия, имя, отчество, должность)

Руководитель предприятия:

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(фамилия, имя, отчество)

Подпись\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

МП

1. **ЗАДАНИЕ**

на производственную практику по профилю специальности обучающегося группы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Фамилия, Имя, Отчество)

на предприятии автомобильного транспорта: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Название цеха, зоны, службы, участка, поста, рабочего места предприятия автомобильного транспорта)

1. **В соответствии с договором устроиться на работу в качестве исполнителя каких- либо работ по техническому обслуживанию и ремонту автомобилей в установленные сроки.**
2. **В процессе работы на предприятии собрать сведения и провести анализ работы предприятия автомобильного транспорта в виде письменного отчёта следующего содержания:**

2.1. Характеристика предприятия автомобильного транспорта

2.1.1. Полное наименование, его тип, ведомственная принадлежность

2.1.2. Состав автопредприятия (структурная схема всех подразделений и

служб – основных и вспомогательных), его месторасположение, адрес

2.1.3.Характер перевозок, основные виды грузов, виды обслуживания и услуг, основная клиентура

2.1.4. Среднесписочное количество единиц подвижного состава, состоящего

на балансе предприятия, его средняя грузоподъёмность или пассажировместимость (из отчёта прошлого года, по маркам и моделям расписать).

2.1.5. Основные технико-экономические показатели автопредприятия (количество работников, стоимость основных фондов, производственная программа, средняя зарплата работников, рентабельность, себестоимость, размер общехозяйственных расходов, энерговооруженность, коэффициенты технической готовности, использования грузоподъемности и другие).

1. 1.6. Эскиз генерального плана территории автопредприятия и (или) филиала.

2.1.7. Сведения о выпускниках СОГБПОУ « Техникум отраслевых технологий», работающих на автопредприятии (Ф.И.О., должность, стаж, какого года выпускник, по какой специальности заканчивал).

2.2. Производственно-технологическая база предприятия автомобильного транспорта:

2.2.1. Организация производства ТО и ТР (структурная схема технической

службы с указанием функции каждого подразделения, описание организации производственных процессов ЕО, СО, ТО-1, ТО-2, ТР, Д-1, Д-2.

2.2.2. Краткий анализ работы технической службы предприятия с указанием основных недостатков в организации и технологии.

2.2.3. Основные мероприятия, намечаемые руководством по расширению перечня услуг, улучшению организации и технологии ТО и ТР на ближайшую перспективу.

2.3. Характеристика подразделения, на котором проходит практика:

2.3.1.Назначение участка (зоны, цеха, службы) перечень выполняемых работ.

2.3.2. Режим труда и отдыха работников подразделения в течение года.

2.3.3. Сведения о работниках подразделения (специальность, разряд, возраст, образование, стаж, зарплата и другие).

2.3.4. Ориентировочный объём работы, выполняемый участком за месяц.

2.3.5. Система (порядок) оплаты труда в подразделении.

2.3.6. Система учёта работы и контроль качества работы

2.3.7. Табель оборудования и оснастки, закреплённой за подразделением.

2.3.8. Описание технологии выполнения одной из операций по ТО и ТР, выполняемой в подразделении (в виде технологической или постовой карты).

2.3.9. Система подготовки производства (порядок обеспечения инструментом, запчастями, материалами). Документация, её назначение, схема движения документов.

1. 3.10.Эскиз плана участка (подразделения) с указанием площади.

2.3.11.Описание условий труда на участке, мероприятия по безопасности труда (степень соответствия нормативам).

2.3.12.Обязанности мастера (руководителя) подразделения (должностная инструкция).

2.4. Письменный отзыв руководителя практики от производства с оценкой.

3.За период производственной практики обучающийся должен выполнить программу производственной практикии освоить профессиональные и общиеи компетенции

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Кодкомпе-тенции |  |  | Кодэлемента |  |  |  |  |  |
|  |  |  | Элементы общих и профессиональных компетенции |  |
|  | компетенции |  |  |  |  |  |
|  |  |  | ОК 1.1 |  | Понимает сущность будущей профессии |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| ОК 1 |  |  | ОК 1.2 |  | Понимает социальную значимость будущей профессии |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | ОК 1.3 |  | Проявляет устойчивый интерес к будущей профессии |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | ОК 2.1 |  | Умеет организовывать собственную деятельность |  |
|  |  |  |  |  |  |
| ОК 2 |  |  | ОК 2.2 |  | Умеет выбирать типовые методы и способы выполнения профессио- |
|  |  |  | нальных задач |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | ОК 2.3 |  | Оценивает эффективность и качество типовых методов выполнения |
|  |  |  |  | профессиональных задач |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | ОК 3.1 |  | Принимает решения в стандартных ситуациях |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| ОК 3 |  |  | ОК 3.2 |  | Принимает решения в нестандартных ситуациях |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | ОК 3.3 |  | Несёт ответственность за принятие решений |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | ОК 4.1 |  | Осуществляет поиск и использует информацию, необходимую для |
|  |  |  |  | эффективного выполнения профессиональных задач |  |
|  |  |  |  |  |  |
| ОК 4 |  |  | ОК 4.2 |  | Осуществляет поиск и использует информацию, необходимую для |
|  |  |  | профессионального развития |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | ОК 4.3 |  | Осуществляет поиск и использует информацию, необходимую для |
|  |  |  |  | Личностного развития |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| ОК 5 |  |  | ОК 5.1 |  | Использует информационно-коммуникативные технологии в про- |
|  |  |  | фессиональной деятельности |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | ОК 6.1 |  | Успешно работает в команде и коллективе |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | ОК 6.2 |  | Эффективно общается с коллегами |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| ОК 6 |  |  | ОК 6.3 |  | Эффективно общается с руководством |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | ОК 6.4 |  | Эффективно общается с потребителями |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | ОК 7.2 |  | Не боится брать на себя ответственность за результат выполнения |
|  |  |  |  | задания |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | ОК 8.1 |  | Самостоятельно определяет задачи профессионального развития |
| ОК 8 |  |  | ОК 8.2 |  | Самостоятельно определяет задачи личностного развития |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | ОК 8.3 |  | Занимается самообразованием |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | ОК 8.4 |  | Осознанно планирует повышение квалификации |  |
|  |  |  |  |  |  |
| ОК 9 |  |  | ОК 9.1 |  | Ориентируется в условиях частой смены технологий в профессио нальной деятельности |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | ПК 1.1 |  | Уверенно проводит работы по техническому обслуживанию авто- |
| ПК 1.1 |  |  |  | транспорта |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | ПК 1.1.2 |  | Уверенно проводит работы по ремонту автотранспорта |  |
|  | ПК 1.2.1 | Уверенно проводит технический контроль при хранении автотранс- |
|  | портных средств |
|  |  |
|  | ПК 1.2.2 | Уверенно проводит технический контроль при эксплуатации авто- |
|  | транспортных средств |
| ПК 1.2 |  |
| ПК 1.2.3 | Уверенно проводит технический контроль при техническом обслуживании автотранспортных средств |
|  |
|  |
|  |  |
|  | ПК 1.2.4 | Уверенно проводит технический контроль при ремонте автотранс- |
|  | портных средств |
|  |  |

Дата выдачи задания: «\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2020г.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  **ПК** | **Наименование разделов, тем производственной практики** | **Виды работ** | **Кол-во часов****по темам** |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
|  | **ПП.01** |  |
|  | **Ознакомление с авторемонтным предприятием. Инструктажи на производстве и рабочих местах** | Ознакомление с авторемонтным предприятием, его производственными участками, цехами и рабочими местами. Правила пользования инструментами и приборами. | **6** |
|  | **Техническое обслуживание автомобиля** | Ежедневное техническое обслуживание (ЕО) подвижного состава:-Уборочные и моечные работы (Организация зоны УМР);-Смазочные очистительные и заправочные работы;-Контрольно-осмотровые работы (Организация КТП) | 18 |
| Техническое обслуживание N1 (ТО-1) подвижного состава(Организация зоны ТО-1):-Контрольно-диагностические работы (Организация поста Общего диагностирования Д-1);-Крепежные работы;-Регулировочные работы;-Смазочно-заправочные работы | 18 |
| Техническое обслуживание N2 (ТО-2) подвижного состава(Организация зоны ТО-2):-Контрольно-диагностические работы (Организация поста Углубленного диагностирования Д-2);-Крепежные работы;-Регулировочные работы;-Смазочно-заправочные работы | 18 |
| СО (Сезонное обслуживание автомобиля) | 6 |
| Оформление отчетной документации. | 6 |
|  | **Общий осмотр автомобиля.** |  Проверка технического состояния. Выявление неисправностей. Оформление документации о техническом состоянии автомобиля. | **18** |
| **Ремонт автомобиля. Выполнение работ по текущему ремонту автомобиля** |
| **Ремонт двигателей****(Организация участка по ремонту двигателей)** | Ремонт двигателя, системы охлаждения, системы смазки.Разборка, обезжиривание, контроль и сортировка деталей. Сборка и регулировка.-Ремонт деталей цилиндропоршневой и кривошипно-шатунной групп. Дефектовка деталей, ремонтные размеры. Сборка шатунно-поршневой группы.-Ремонт головки цилиндров и деталей клапанного механизма. Заделка трещин. Установка клапанных гнезд. Ручная притирка клапанов двигателя.-Ремонт радиатора. Работа на стенде по испытанию радиатора. Ремонт водяного насоса, вентилятора, Проверка термостата и паровоздушных клапанов.-Проверка работоспособности топливной аппаратуры без снятия ее с двигателя. Ремонт карбюраторов, топливных баков, трубопроводов и воздухоочистителей.-Проверка и регулировка форсунок. Снятие и установка форсунок и топливного насоса. Ремонт узлов дизельной топливной аппаратуры.-Ремонт масляных радиаторов, масляных насосов и их испытание на стендах. Ремонт масляных реактивных центрифуг, деталей фильтров. | 18 |
| **Ремонт механизмов и узлов трансмиссии****(Организация участка ремонта агрегатов):** | -Ремонт механизма сцепления и его привода.-Ремонт коробок передач. -Ремонт раздаточных коробок, ведущих мостов. -Регулировка подшипников вала ведущей шестерни. - Замена крестовин карданной передачи.-Замена полуосей, сальников, шкворней, поворотных цапф  | 18 |
|  | **Ремонт механизмов управления:** | Ремонт сборочных единиц рулевого управления и его регулировка.-Ремонт тормозной системы с пневматическим приводом. -Ремонт тормозной системы с гидравлическим приводом.-Ремонт тормозных механизмов (замена тормозных колодок). -Сборка и регулировка колесных тормозных механизмов. | 18 |
|  | **Ремонт ходовой части:** | Ремонт рамы, рессор, амортизаторов. Сборка и регулировка.-Ремонт балансирной и независимой подвески. Сборка и регулировка.-Прием шин в ремонт. Ремонт камер. Местный ремонт покрышек. Практическая работа на вулканизационных аппаратах с электрическим и паровым нагревателем. Балансировка колес. | 18 |
|  | **Ремонт кузовов, кабин и дополнительного оборудования:** | Ремонт сварных цельнометаллических кузовов, кабин и оперения.-Восстановление неметаллических деталей кузовов и кабин автомобилей.-Ремонт механизмов и оборудования кузовов и кабин. Практическая работа по замене лобовых стекол кабины | 18 |
|  | **Ремонт** **электрооборудования****(Организация участка по ремонту электрооборудования)** | Определение заряженности аккумуляторных батарей при помощи нагрузочной вилки и денсиметра. -Проверка и обслуживание генератора. Проверка регулятора напряжения. Проверка и регулировка стартера.-Диагностика системы зажигания. Ремонт прерывателя - распределителя и установка зажигания на двигателе. Обслуживание свечей зажигания.-Замена приборов электрооборудования. Сращивание и пайка проводов. Сборка и регулировка | 18 |
|  | **Диагностирование с помощью контрольно-****диагностических средств** **(Организация поста инструментального контроля)** | Диагностирование с помощью контрольно-диагностических средств неисправностей ТС. | 18 |
|  | **Подготовка отчета**  |  | 36 |
|  | **Итого:** | **252** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Число, месяц | Наименование формируемых компетенций и выполняемых работ. | Оценка | Подпись руководителя практики от предприятия. |
| 1. | 2. | 3. | 4. |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

В процессе работы на предприятии собрать сведения и провести анализ работы предприятия автомобильного транспорта в виде письменного отчѐта следующего содержания:

|  |
| --- |
| Содержание отчета.**1.1. Характеристика предприятия автомобильного транспорта:**1.1.1. Полное наименование, его тип, ведомственная принадлежность .1.1.2. Состав автопредприятия (структурная схема всех подразделений и служб – основных и вспомогательных), его месторасположение, адрес)**1.2. Производственно-технологическая база предприятия автомобильного транспорта:**1.2.1. Организация производства ТО и ТР (структурная схема технической службы с указанием функции каждого подразделения, описание организации производственных процессов ЕО, СО, ТО-1, ТО-2, ТР, Д-1, Д-2.1.2.2. Краткий анализ работы технической службы предприятия с указанием основных недостатков в организации и технологии.1.2.3. Основные мероприятия, намечаемые руководством по расширению перечня услуг, улучшению организации и технологии ТО и ТР на ближайшую перспективу**1.3. Характеристика подразделения, на котором проходит практика:**1.3.1.Назначение участка (зоны, цеха, службы) перечень выполняемых работ.1.3.2. Режим труда и отдыха работников подразделения в течение года.1.3.3. Сведения о работниках подразделения (специальность, разряд, возраст,образование, стаж, зарплата и другие).1.3.4. Ориентировочный объѐм работы, выполняемый участком за месяц.1.3.5. Система (порядок) оплаты труда в подразделении. 1.3.6. Система учѐта работы и контроль качества работы.1.3.7. Описание технологии выполнения одной из операций по ТО и ТР, выполняемой в подразделении (в виде технологической или постовой карты). |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| Изм | Лист | № документа | Подпись  | Дата |
| Разраб. |   |  |  |  | Лит. | Лист | Листов |
| Проверил | . |  |  |  | У |  | 2 | 19 |
| Т.Контр. |  |  |  | Группа  |
| Н.Контр |  |  |  |
| Утвердил |  |  |  |

|  |
| --- |
|    |
|  |  |  |  |  |  | Лист |
|  |  |  |  |  |
| 3 |
| Изм | Лист | № документа | Подпись  | Дата |

|  |
| --- |
|   |
|  |  |  |  |  |  | Лист |
|  |  |  |  |  |
| 4 |
| Изм | Лист | № документа | Подпись  | Дата |

|  |
| --- |
|    |
|  |  |  |  |  |  | Лист |
|  |  |  |  |  |
| 5 |
| Изм | Лист | № документа | Подпись  | Дата |

|  |
| --- |
|  |
|  |  |  |  |  |  | Лист |
|  |  |  |  |  |
| 6 |
| Изм | Лист | № документа | Подпись  | Дата |

|  |
| --- |
|  |
|  |  |  |  |  |  | Лист |
|  |  |  |  |  |
| 7 |
| Изм | Лист | № документа | Подпись  | Дата |

|  |
| --- |
| . |
|  |  |  |  |  |  | Лист |
|  |  |  |  |  |
| 8 |
| Изм | Лист | № документа | Подпись  | Дата |

|  |
| --- |
|  |
|  |  |  |  |  |  | Лист |
|  |  |  |  |  |
| 9 |
| Изм | Лист | № документа | Подпись  | Дата |

|  |
| --- |
|  |
|  |  |  |  |  |  | Лист |
|  |  |  |  |  |
| 10 |
| Изм | Лист | № документа | Подпись  | Дата |

|  |
| --- |
|   |
|  |  |  |  |  |  | Лист |
|  |  |  |  |  |
| 11 |
| Изм | Лист | № документа | Подпись  | Дата |

|  |
| --- |
|  |
|  |  |  |  |  |  | Лист |
|  |  |  |  |  |
| 12 |
| Изм | Лист | № документа | Подпись  | Дата |

|  |
| --- |
|  |
|  |  |  |  |  |  | Лист |
|  |  |  |  |  |
| 13 |
| Изм | Лист | № документа | Подпись  | Дата |

|  |
| --- |
|  |
|  |  |  |  |  |  | Лист |
|  |  |  |  |  |
| 14 |
| Изм | Лист | № документа | Подпись  | Дата |

|  |
| --- |
|  |
|  |  |  |  |  |  | Лист |
|  |  |  |  |  |
| 15 |
| Изм | Лист | № документа | Подпись  | Дата |

|  |
| --- |
|  |
|  |  |  |  |  |  | Лист |
|  |  |  |  |  |
| 16 |
| Изм | Лист | № документа | Подпись  | Дата |

|  |
| --- |
|   |
|  |  |  |  |  |  | Лист |
|  |  |  |  |  |
| 17 |
| Изм | Лист | № документа | Подпись  | Дата |

|  |
| --- |
|  |
|  |  |  |  |  |  | Лист |
|  |  |  |  |  |
| 18 |
| Изм | Лист | № документа | Подпись  | Дата |

|  |
| --- |
|  |
|  |  |  |  |  |  | Лист |
|  |  |  |  |  |
| 19 |
| Изм | Лист | № документа | Подпись  | Дата |

**Отзыв руководителя от предприятия о практике обучающегося**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ проходил\_\_\_ производственную

практику на предприятии\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 с «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2018г.

 по «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2018г.

За время прохождения практики \_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Результат производственной практики \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (ОЦЕНКА)

Подпись руководителя практики от предприятия\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_201\_\_\_г.

МП

**АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ**

ФИО обучающегося \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

№ группы \_\_\_, курс\_\_\_\_\_\_\_\_ , специальность 23.02.03Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта

Название ПМ: ПМ 01**Техническое обслуживание и ремонт автотранспорта**

Место проведения практики \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Срок проведения практики с «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_2018г. по «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_2018г.

**Оценка результата освоения профессиональных компетенций**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Код профессиональной компетенции/№ п/п | Наименование результата обучения (профессиональные компетенции) | Оценка об освоении (освоил/не освоил) |
| ПК 1.1. | Организовывать и проводить работы по техническому обслуживанию и ремонту автотранспорта. |  |
| ПК 1.2. | Осуществлять технический контроль при хранении, эксплуатации, техническом обслуживании и ремонте автотранспорта |  |
| ПК 1.3. | Разрабатывать технологические процессы ремонта узлов и деталей. |  |

**Оценка уровня освоения**

**общих компетенций по результатам практики**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Название ОК** | **Элементы ОК, продемонстрированные обучающимся/щейся**  **во время практики** | **Оценка ОК****освоена/****не освоена** |
| ОК1.Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес | - интерес к профессиональной деятельности, стремление к творческой активности, совершенствованию профессионального мастерства, а также удовлетворённость выбранной профессией и стремление к более глубокому её познанию; |  |
| ОК 2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество | - составление индивидуального плана работы |  |
| - умение выбирать и применить типовые методы и способы решения профессиональных задач в области технической эксплуатации автомобильного транспорта; |
| * оценивать эффективность и качество типовых методов и форм выполнения профессиональных задач.
 |
| ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность | - способность принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях при организации технической эксплуатации автомобильного транспорта, быстро переключаться с одного вида работы на другой и нести за них ответственность; |  |
| ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития | - находить и использовать информацию для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития, включая электронные.  |  |
| ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности | -получение информационно-коммуникационных технологий из общедоступных источников и использование их в профессиональной деятельности; |  |
| - владение навыками работы в локальной и глобальной компьютерных сетях |
| ОК 6 Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями. | -постоянный контроль своего поведения, чувств и эмоций |  |
| - аргументированное высказывание собственной точки зрения; |
| - обращение одинаково корректно с клиентами, с работниками предприятия, руководителями практики; |
| ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчинённых), результат выполнения заданий. | - проявление ответственности за работу подчиненных, за результаты выполнения заданий. |  |
| - умение проводить самоанализ и коррекцию результатов собственной работы; |
| ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации. | - проявление самостоятельности при выполнение задания на производственной практике; |  |
|  -планирование повышения личностного и квалификационного уровня  |
| ОК 9. Ориентироваться в условиях часто смены технологий в профессиональной деятельности. | - анализ инноваций в области профессиональной деятельности |  |
| ОК 10. Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей). | - соблюдение здорового образа жизни;  |  |
| - демонстрирует общую физическую подготовку; |

**Качество выполнения работ в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика**:

Все работы выполнены в полном ( неполном ) объеме, в соответствии с программой практики.

Деятельность обучающегося во время практики заслуживает оценки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель практики \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 подпись Ф.И.О.

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

 МП