|  |
| --- |
| Описание: Для документов1 (1) Департамент Смоленской области по образованию и науке  смоленское областное государственное бюджетное  профессиональное образовательное учреждение  **«Техникум отраслевых технологий»**  **(СОГБПОУ «Техникум отраслевых технологий»)** |
| **ДНЕВНИК-ОТЧЁТ**  **о прохождении производственной практики**  **Обучающегося\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  (фамилия, имя, отчество)  **группы\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  2020 год |

**ЗАДАНИЕ НА ПРОХОЖДЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

Обучающегося \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_курса \_\_\_\_\_\_группы\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по специальности 23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта

Место прохождения практики\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Время прохождения практики с «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2020г.

по «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2020.

Руководитель практики от предприятия:

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(фамилия, имя, отчество, должность)

Руководитель предприятия:

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(фамилия, имя, отчество)

Подпись\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

МП

1. **ЗАДАНИЕ**

на производственную практику по профилю специальности обучающегося группы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Фамилия, Имя, Отчество)

на предприятии автомобильного транспорта: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Название цеха, зоны, службы, участка, поста, рабочего места предприятия автомобильного транспорта)

1. **В соответствии с договором устроиться на работу в качестве исполнителя каких- либо работ по техническому обслуживанию и ремонту автомобилей в установленные сроки.**
2. **В процессе работы на предприятии собрать сведения и провести анализ работы предприятия автомобильного транспорта в виде письменного отчёта следующего содержания:**

2.1. Характеристика предприятия автомобильного транспорта

2.1.1. Полное наименование, его тип, ведомственная принадлежность

2.1.2. Состав автопредприятия (структурная схема всех подразделений и

служб – основных и вспомогательных), его месторасположение, адрес

2.1.3.Характер перевозок, основные виды грузов, виды обслуживания и услуг, основная клиентура

2.1.4. Среднесписочное количество единиц подвижного состава, состоящего

на балансе предприятия, его средняя грузоподъёмность или пассажировместимость (из отчёта прошлого года, по маркам и моделям расписать).

2.1.5. Основные технико-экономические показатели автопредприятия (количество работников, стоимость основных фондов, производственная программа, средняя зарплата работников, рентабельность, себестоимость, размер общехозяйственных расходов, энерговооруженность, коэффициенты технической готовности, использования грузоподъемности и другие).

1. 1.6. Эскиз генерального плана территории автопредприятия и (или) филиала.

2.1.7. Сведения о выпускниках СОГБПОУ « Техникум отраслевых технологий», работающих на автопредприятии (Ф.И.О., должность, стаж, какого года выпускник, по какой специальности заканчивал).

2.2. Производственно-технологическая база предприятия автомобильного транспорта:

2.2.1. Организация производства ТО и ТР (структурная схема технической

службы с указанием функции каждого подразделения, описание организации производственных процессов ЕО, СО, ТО-1, ТО-2, ТР, Д-1, Д-2.

2.2.2. Краткий анализ работы технической службы предприятия с указанием основных недостатков в организации и технологии.

2.2.3. Основные мероприятия, намечаемые руководством по расширению перечня услуг, улучшению организации и технологии ТО и ТР на ближайшую перспективу.

2.3. Характеристика подразделения, на котором проходит практика:

2.3.1.Назначение участка (зоны, цеха, службы) перечень выполняемых работ.

2.3.2. Режим труда и отдыха работников подразделения в течение года.

2.3.3. Сведения о работниках подразделения (специальность, разряд, возраст, образование, стаж, зарплата и другие).

2.3.4. Ориентировочный объём работы, выполняемый участком за месяц.

2.3.5. Система (порядок) оплаты труда в подразделении.

2.3.6. Система учёта работы и контроль качества работы

2.3.7. Табель оборудования и оснастки, закреплённой за подразделением.

2.3.8. Описание технологии выполнения одной из операций по ТО и ТР, выполняемой в подразделении (в виде технологической или постовой карты).

2.3.9. Система подготовки производства (порядок обеспечения инструментом, запчастями, материалами). Документация, её назначение, схема движения документов.

1. 3.10.Эскиз плана участка (подразделения) с указанием площади.

2.3.11.Описание условий труда на участке, мероприятия по безопасности труда (степень соответствия нормативам).

2.3.12.Обязанности мастера (руководителя) подразделения (должностная инструкция).

2.4. Письменный отзыв руководителя практики от производства с оценкой.

3.За период производственной практики обучающийся должен выполнить программу производственной практикии освоить профессиональные и общиеи компетенции

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Код  компе-  тенции |  |  | Код  элемента | |  | |  | |  | |  | |  | | |
|  |  |  | | Элементы общих и профессиональных компетенции | | | | | |  | | |
|  | компетенции | | |  | |  | |  | |  | |  | | |
|  |  |  | ОК 1.1 |  | | | Понимает сущность будущей профессии | | | | |  | | |
|  |  |  |  |  | | |  | | | | |  | | |
| ОК 1 |  |  | ОК 1.2 |  | | | Понимает социальную значимость будущей профессии | | | | |  | | |
|  |  |  |  |  | | |  | | | | |  | | |
|  |  |  | ОК 1.3 |  | | | Проявляет устойчивый интерес к будущей профессии | | | | |  | | |
|  |  |  |  |  | | |  | | | | |  | | |
|  |  |  | ОК 2.1 |  | | | Умеет организовывать собственную деятельность | | | | |  | | |
|  |  |  |  |  | | |  | | | | | | | |
| ОК 2 |  |  | ОК 2.2 |  | | | Умеет выбирать типовые методы и способы выполнения профессио- | | | | | | | |
|  |  |  | | | нальных задач |  | |  | |  | | |
|  |  |  |  | | |  | |  | |  | | |
|  |  |  | ОК 2.3 |  | | | Оценивает эффективность и качество типовых методов выполнения | | | | | | | |
|  |  |  |  | | | профессиональных задач | | |  | |  | | |
|  |  |  |  |  | | |  | |  | | |
|  |  |  | ОК 3.1 |  | | | Принимает решения в стандартных ситуациях | | | | |  | | |
|  |  |  |  |  | | |  | | | | |  | | |
| ОК 3 |  |  | ОК 3.2 |  | | | Принимает решения в нестандартных ситуациях | | | | |  | | |
|  |  |  |  |  | | |  | | | | |  | | |
|  |  |  | ОК 3.3 |  | | | Несёт ответственность за принятие решений | | | | |  | | |
|  |  |  |  |  | | |  | | | | | | | |
|  |  |  | ОК 4.1 |  | | | Осуществляет поиск и использует информацию, необходимую для | | | | | | | |
|  |  |  |  | | | эффективного выполнения профессиональных задач | | | | |  | | |
|  |  |  |  |  | | |  | | |
| ОК 4 |  |  | ОК 4.2 |  | | | Осуществляет поиск и использует информацию, необходимую для | | | | | | | |
|  |  |  | | | профессионального развития | | |  | |  | | |
|  |  |  |  |  | | |  | |  | | |
|  |  |  | ОК 4.3 |  | | | Осуществляет поиск и использует информацию, необходимую для | | | | | | | |
|  |  |  |  | | | Личностного развития |  | |  | |  | | |
|  |  |  |  |  | | |  | |  | |  | | |
| ОК 5 |  |  | ОК 5.1 |  | | | Использует информационно-коммуникативные технологии в про- | | | | | | | |
|  |  |  | | | фессиональной деятельности | | |  | |  | | |
|  |  |  |  |  | | |  | |  | | |
|  |  |  | ОК 6.1 |  | | | Успешно работает в команде и коллективе | | | | |  | | |
|  |  |  |  |  | | |  | | | | |  | | |
|  |  |  | ОК 6.2 |  | | | Эффективно общается с коллегами | | | | |  | | |
|  |  |  |  |  | | |  | | | | |  | | |
| ОК 6 |  |  | ОК 6.3 |  | | | Эффективно общается с руководством | | | | |  | | |
|  |  |  |  | | |  |  | |  | |  | | |
|  |  | ОК 6.4 |  | | | Эффективно общается с потребителями | | | | |  | | |
|  |  |  |  | | |  | | |
|  |  |  |  |  | | |  | | | | | | | |
|  |  |  | ОК 7.2 |  | | | Не боится брать на себя ответственность за результат выполнения | | | | | | | |
|  |  |  |  | | | задания |  | |  | |  | | |
|  |  |  |  |  | | |  | |  | |  | | |
|  |  |  | ОК 8.1 |  | | | Самостоятельно определяет задачи профессионального развития | | | | | | | |
| ОК 8 |  |  | ОК 8.2 |  | | | Самостоятельно определяет задачи личностного развития | | | | | | | |
|  |  |  |  | | |  |  | |  | |  | | |
|  |  | ОК 8.3 |  | | | Занимается самообразованием | | |  | |  | | |
|  |  |  |  | | |  | |  | | |
|  |  |  |  |  | | |  | | | | |  | | |
|  |  |  | ОК 8.4 |  | | | Осознанно планирует повышение квалификации | | | | |  | | |
|  |  |  |  |  | | |  | | | | | | | |
| ОК 9 |  |  | ОК 9.1 |  | | | Ориентируется в условиях частой смены технологий в профессио нальной деятельности | | | | | | | |
|  |  |  | | |  |  | |  | |  | | |
|  |  |  |  |  | | |  | |  | |  | | |
|  |  |  | ПК 1.1 |  | | | Уверенно проводит работы по техническому обслуживанию авто- | | | | | | | |
| ПК 1.1 |  |  |  | | | транспорта |  | |  | |  | | |
|  |  |  |  | | |  | |  | |  | | |
|  |  |  | ПК 1.1.2 |  | | | Уверенно проводит работы по ремонту автотранспорта | | | | |  | | |
|  | | ПК 1.2.1 | | | | Уверенно проводит технический контроль при хранении автотранс- | | | | | | | |
|  | | портных средств | | | | | | | |
|  | |  | | | |
|  | | ПК 1.2.2 | | | | Уверенно проводит технический контроль при эксплуатации авто- | | | | | | | |
|  | | транспортных средств | | | | | | | |
| ПК 1.2 | |  | | | |
| ПК 1.2.3 | | | | Уверенно проводит технический контроль при техническом  обслуживании автотранспортных средств | | | | | | | |
|  | |
|  | |
|  | |  | | | |
|  | | ПК 1.2.4 | | | | Уверенно проводит технический контроль при ремонте автотранс- | | | | | | | |
|  | | портных средств | | | | | | | |
|  | |  | | | |

Дата выдачи задания: «\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2020г.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ПК** | **Наименование разделов, тем производственной практики** | **Виды работ** | **Кол-во часов**  **по темам** |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
|  | **ПП.01** | |  |
|  | **Ознакомление с авторемонтным предприятием. Инструктажи на производстве и рабочих местах** | Ознакомление с авторемонтным предприятием, его производственными участками, цехами и рабочими местами. Правила пользования инструментами и приборами. | **6** |
|  | **Техническое обслуживание автомобиля** | Ежедневное техническое обслуживание (ЕО) подвижного состава:  -Уборочные и моечные работы (Организация зоны УМР);  -Смазочные очистительные и заправочные работы;  -Контрольно-осмотровые работы (Организация КТП) | 18 |
| Техническое обслуживание N1 (ТО-1) подвижного состава  (Организация зоны ТО-1):  -Контрольно-диагностические работы  (Организация поста Общего диагностирования Д-1);  -Крепежные работы;  -Регулировочные работы;  -Смазочно-заправочные работы | 18 |
| Техническое обслуживание N2 (ТО-2) подвижного состава  (Организация зоны ТО-2):  -Контрольно-диагностические работы (Организация поста  Углубленного диагностирования Д-2);  -Крепежные работы;  -Регулировочные работы;  -Смазочно-заправочные работы | 18 |
| СО (Сезонное обслуживание автомобиля) | 6 |
| Оформление отчетной документации. | 6 |
|  | **Общий осмотр автомобиля.** | Проверка технического состояния. Выявление неисправностей. Оформление документации о техническом состоянии автомобиля. | **18** |
| **Ремонт автомобиля. Выполнение работ по текущему ремонту автомобиля** | | |
| **Ремонт двигателей**  **(Организация участка по ремонту двигателей)** | Ремонт двигателя, системы охлаждения, системы смазки.  Разборка, обезжиривание, контроль и сортировка деталей. Сборка и регулировка.  -Ремонт деталей цилиндропоршневой и кривошипно  -шатунной групп. Дефектовка деталей, ремонтные размеры. Сборка шатунно-поршневой группы.  -Ремонт головки цилиндров и деталей клапанного механизма. Заделка трещин.  Установка клапанных гнезд. Ручная притирка клапанов двигателя.  -Ремонт радиатора. Работа на стенде по испытанию радиатора. Ремонт водяного насоса, вентилятора, Проверка термостата и паровоздушных клапанов.  -Проверка работоспособности топливной аппаратуры без снятия ее с двигателя.  Ремонт карбюраторов, топливных баков, трубопроводов и воздухоочистителей.  -Проверка и регулировка форсунок. Снятие и установка форсунок и топливного насоса. Ремонт узлов дизельной топливной аппаратуры.  -Ремонт масляных радиаторов, масляных насосов и их испытание на стендах. Ремонт масляных реактивных центрифуг, деталей фильтров. | 18 |
| **Ремонт механизмов и узлов трансмиссии**  **(Организация участка ремонта агрегатов):** | -Ремонт механизма сцепления и его привода.  -Ремонт коробок передач.  -Ремонт раздаточных коробок, ведущих мостов.  -Регулировка подшипников вала ведущей шестерни.  - Замена крестовин карданной передачи.  -Замена полуосей, сальников, шкворней, поворотных цапф | 18 |
|  | **Ремонт механизмов управления:** | Ремонт сборочных единиц рулевого управления и его регулировка.  -Ремонт тормозной системы с пневматическим приводом.  -Ремонт тормозной системы с гидравлическим приводом.  -Ремонт тормозных механизмов (замена тормозных колодок).  -Сборка и регулировка колесных тормозных механизмов. | 18 |
|  | **Ремонт ходовой части:** | Ремонт рамы, рессор, амортизаторов. Сборка и регулировка.  -Ремонт балансирной и независимой подвески. Сборка и регулировка.  -Прием шин в ремонт. Ремонт камер. Местный ремонт покрышек. Практическая работа на вулканизационных аппаратах с электрическим и паровым нагревателем. Балансировка колес. | 18 |
|  | **Ремонт кузовов, кабин и дополнительного оборудования:** | Ремонт сварных цельнометаллических кузовов, кабин и оперения.  -Восстановление неметаллических деталей кузовов и кабин автомобилей.  -Ремонт механизмов и оборудования кузовов и кабин. Практическая работа по замене лобовых стекол кабины | 18 |
|  | **Ремонт**  **электрооборудования**  **(Организация участка по ремонту электрооборудования)** | Определение заряженности аккумуляторных батарей при помощи нагрузочной вилки и денсиметра. -  Проверка и обслуживание генератора. Проверка регулятора напряжения. Проверка и регулировка стартера.  -Диагностика системы зажигания.  Ремонт прерывателя - распределителя и установка зажигания на двигателе.  Обслуживание свечей зажигания.  -Замена приборов электрооборудования. Сращивание и пайка проводов. Сборка и регулировка | 18 |
|  | **Диагностирование с помощью контрольно-**  **диагностических средств**  **(Организация поста инструментального контроля)** | Диагностирование с помощью контрольно-  диагностических средств неисправностей ТС. | 18 |
|  | **Подготовка отчета** |  | 36 |
|  | **Итого:** | | **252** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Число, месяц | Наименование формируемых компетенций и выполняемых работ. | Оценка | Подпись руководителя практики от предприятия. |
| 1. | 2. | 3. | 4. |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

В процессе работы на предприятии собрать сведения и провести анализ работы предприятия автомобильного транспорта в виде письменного отчѐта следующего содержания:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Содержание отчета.  **1.1. Характеристика предприятия автомобильного транспорта:**  1.1.1. Полное наименование, его тип, ведомственная принадлежность .  1.1.2. Состав автопредприятия (структурная схема всех подразделений и служб – основных и вспомогательных), его месторасположение, адрес)  **1.2. Производственно-технологическая база предприятия автомобильного транспорта:**  1.2.1. Организация производства ТО и ТР (структурная схема технической службы с указанием функции каждого подразделения, описание организации производственных процессов ЕО, СО, ТО-1, ТО-2, ТР, Д-1, Д-2.  1.2.2. Краткий анализ работы технической службы предприятия с указанием основных недостатков в организации и технологии.  1.2.3. Основные мероприятия, намечаемые руководством по расширению перечня услуг, улучшению организации и технологии ТО и ТР на ближайшую перспективу  **1.3. Характеристика подразделения, на котором проходит практика:**  1.3.1.Назначение участка (зоны, цеха, службы) перечень выполняемых работ.  1.3.2. Режим труда и отдыха работников подразделения в течение года.  1.3.3. Сведения о работниках подразделения (специальность, разряд, возраст,  образование, стаж, зарплата и другие).  1.3.4. Ориентировочный объѐм работы, выполняемый участком за месяц.  1.3.5. Система (порядок) оплаты труда в подразделении.  1.3.6. Система учѐта работы и контроль качества работы.  1.3.7. Описание технологии выполнения одной из операций по ТО и ТР, выполняемой в подразделении (в виде технологической или постовой карты). | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  | | | | | |
|  |  |  |  |  |
| Изм | Лист | № документа | Подпись | Дата |
| Разраб. | |  |  |  |  | Лит. | | | Лист | Листов |
| Проверил | | . |  |  |  | У |  | 2 | 19 |
| Т.Контр. | |  |  |  | Группа | | | | |
| Н.Контр | |  |  |  |
| Утвердил | |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  | Лист |
|  |  |  |  |  |
| 3 |
| Изм | Лист | № документа | Подпись | Дата |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  | Лист |
|  |  |  |  |  |
| 4 |
| Изм | Лист | № документа | Подпись | Дата |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  | Лист |
|  |  |  |  |  |
| 5 |
| Изм | Лист | № документа | Подпись | Дата |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  | Лист |
|  |  |  |  |  |
| 6 |
| Изм | Лист | № документа | Подпись | Дата |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  | Лист |
|  |  |  |  |  |
| 7 |
| Изм | Лист | № документа | Подпись | Дата |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| . | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  | Лист |
|  |  |  |  |  |
| 8 |
| Изм | Лист | № документа | Подпись | Дата |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  | Лист |
|  |  |  |  |  |
| 9 |
| Изм | Лист | № документа | Подпись | Дата |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  | Лист |
|  |  |  |  |  |
| 10 |
| Изм | Лист | № документа | Подпись | Дата |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  | Лист |
|  |  |  |  |  |
| 11 |
| Изм | Лист | № документа | Подпись | Дата |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  | Лист |
|  |  |  |  |  |
| 12 |
| Изм | Лист | № документа | Подпись | Дата |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  | Лист |
|  |  |  |  |  |
| 13 |
| Изм | Лист | № документа | Подпись | Дата |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  | Лист |
|  |  |  |  |  |
| 14 |
| Изм | Лист | № документа | Подпись | Дата |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  | Лист |
|  |  |  |  |  |
| 15 |
| Изм | Лист | № документа | Подпись | Дата |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  | Лист |
|  |  |  |  |  |
| 16 |
| Изм | Лист | № документа | Подпись | Дата |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  | Лист |
|  |  |  |  |  |
| 17 |
| Изм | Лист | № документа | Подпись | Дата |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  | Лист |
|  |  |  |  |  |
| 18 |
| Изм | Лист | № документа | Подпись | Дата |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  | Лист |
|  |  |  |  |  |
| 19 |
| Изм | Лист | № документа | Подпись | Дата |

**Отзыв руководителя от предприятия о практике обучающегося**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ проходил\_\_\_ производственную

практику на предприятии\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

с «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2018г.

по «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2018г.

За время прохождения практики \_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Результат производственной практики \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ОЦЕНКА)

Подпись руководителя практики от предприятия\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_201\_\_\_г.

МП

**АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ**

ФИО обучающегося \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

№ группы \_\_\_, курс\_\_\_\_\_\_\_\_ , специальность 23.02.03Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта

Название ПМ: ПМ 01**Техническое обслуживание и ремонт автотранспорта**

Место проведения практики \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Срок проведения практики с «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_2018г. по «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_2018г.

**Оценка результата освоения профессиональных компетенций**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Код профессиональной компетенции/  № п/п | Наименование результата обучения (профессиональные компетенции) | Оценка об освоении (освоил/не освоил) |
| ПК 1.1. | Организовывать и проводить работы по техническому обслуживанию и ремонту автотранспорта. |  |
| ПК 1.2. | Осуществлять технический контроль при хранении, эксплуатации, техническом обслуживании и ремонте автотранспорта |  |
| ПК 1.3. | Разрабатывать технологические процессы ремонта узлов и деталей. |  |

**Оценка уровня освоения**

**общих компетенций по результатам практики**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Название ОК** | **Элементы ОК, продемонстрированные обучающимся/щейся**  **во время практики** | **Оценка ОК**  **освоена/**  **не освоена** |
| ОК1.Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес | - интерес к профессиональной деятельности, стремление к творческой активности, совершенствованию профессионального мастерства, а также удовлетворённость выбранной профессией и стремление к более глубокому её познанию; |  |
| ОК 2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество | - составление индивидуального плана работы |  |
| - умение выбирать и применить типовые методы и способы решения профессиональных задач в области технической эксплуатации автомобильного транспорта; |
| * оценивать эффективность и качество типовых методов и форм выполнения профессиональных задач. |
| ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность | - способность принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях при организации технической эксплуатации автомобильного транспорта, быстро переключаться с одного вида работы на другой и нести за них ответственность; |  |
| ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития | - находить и использовать информацию для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития, включая электронные. |  |
| ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности | -получение информационно-коммуникационных технологий из общедоступных источников и использование их в профессиональной деятельности; |  |
| - владение навыками работы в локальной и глобальной компьютерных сетях |
| ОК 6 Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями. | -постоянный контроль своего поведения, чувств и эмоций |  |
| - аргументированное высказывание собственной точки зрения; |
| - обращение одинаково корректно с клиентами, с работниками предприятия, руководителями практики; |
| ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчинённых), результат выполнения заданий. | - проявление ответственности за работу подчиненных, за результаты выполнения заданий. |  |
| - умение проводить самоанализ и коррекцию результатов собственной работы; |
| ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации. | - проявление самостоятельности при выполнение задания на производственной практике; |  |
| -планирование повышения личностного и квалификационного уровня |
| ОК 9. Ориентироваться в условиях часто смены технологий в профессиональной деятельности. | - анализ инноваций в области профессиональной деятельности |  |
| ОК 10. Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей). | - соблюдение здорового образа жизни; |  |
| - демонстрирует общую физическую подготовку; |

**Качество выполнения работ в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика**:

Все работы выполнены в полном ( неполном ) объеме, в соответствии с программой практики.

Деятельность обучающегося во время практики заслуживает оценки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель практики \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подпись Ф.И.О.

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

МП