**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ**

Специальность: 35.02.07 Механизация сельского хозяйства.

**Цель преддипломной практики**: преддипломная практика направлена на углубление первоначального практического опыта, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы в организациях различных организационно-правовых форм.

Производственная (преддипломная) практика имеет целью подготовить студента к выполнению выпускной квалификационной работы (дипломного проекта) путём изучения и подбора необходимых материалов и документации по тематике дипломного проекта.

В результате прохождения преддипломной практики обучающийся должен закрепить профессиональные компетенции, соответствующие видам деятельности:

1. Подготовка машин, механизмов, установок, приспособлений к работе, комплектование сборочных единиц.

2. Эксплуатация сельскохозяйственной техники.

3. Техническое обслуживание и диагностирование неисправностей сельскохозяйственных машин и механизмов; ремонт отдельных деталей и узлов.

4. Управление работами по обеспечению функционирования машинно-тракторного парка сельскохозяйственной организации (предприятия).

5. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (подготовка тракториста-машиниста сельскохозяйственного производства)

**В результате прохождения производственной (преддипломной) практики обучающиеся должны приобрести практический опыт:**

выполнения разборочно-сборочных работ сельскохозяйственных машин и механизмов;

выполнения регулировочных работ при настройке машин на режимы работы;

выявления неисправностей и устранения их;

выбора машин для выполнения различных операций;

собирать, разбирать, регулировать, выявлять неисправности и устанавливать узлы и детали на двигатель, приборы электрооборудования; определять техническое состояние машин и механизмов;

производить разборку, сборку основных механизмов тракторов и автомобилей различных марок и модификаций;

выявлять неисправности в основных механизмах тракторов и автомобилей;

разбирать, собирать и регулировать рабочие органы сельскохозяйственных машин;

комплектования машинно-тракторных агрегатов;

работы на агрегатах;

проведения технического обслуживания тракторов, автомобилей, сельскохозяйственных машин и оборудования;

определения технического состояния отдельных узлов и деталей машин, выполнения разборочно-сборочных, дефектовочно-комплектовочных работ, обкатки агрегатов и машин;

налаживания и эксплуатации ремонтно-технологического оборудования;

участия в планировании и анализе производственных показателей организации (предприятия) отрасли и структурных подразделений;

участия в управлении первичным трудовым коллективом;

ведения документации установленного образца.

**ЗАДАНИЕ НА ПРЕДДИПЛОМНУЮ ПРАКТИКУ**

Общая трудоемкость преддипломной практики составляет 144 часа. Примерное распределение бюджета времени по видам работ приводится в таблице

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование работ | Количество часов |
| 1 | Ознакомление с хозяйством, основными технико-экономическими показателями. Инструктаж по технике безопасности.  руководителей подразделений и специалистов.  Изучение организации технического обслуживания и ремонта в хозяйстве, организации эксплуатации машинно-тракторного парка | 6 |
| 2 | Работа дублером бригадира тракторной бригады: изучение должностных обязанностей; участие в разработке производственных заданий бригаде и механизированным звеньям; участие в комплектовании агрегатов, своевременном проведении ТО и ремонта машин. | 24 |
| 3 | Работа дублером бригадира тракторной бригады: изучение должностных обязанностей; участие в разработке производственных заданий бригаде и механизированным звеньям; участие в комплектовании агрегатов, своевременном проведении ТО и ремонта машин. | 24 |
| 4 | Работа дублером заведующего ремонтной мастерской: изучение должностных обязанностей; участие в составлении плана-графика ТО и ремонта машин, разработке производственных заданий и организации их выполнения. Изучение оборудования, приборов и приспособлений для проведения ТО и ремонтов машин. | 24 |
| 5 | Работа дублером заведующего машинным двором: изучение должностных обязанностей; участие в организации работы по хранению машин, в проверке качества постановки машин на хранение. Выполнение приемки, расконсервации, организации сборки и хранения сельскохозяйственных машин. | 24 |
| 6 | Работа дублером механика отделения хозяйства: изучение должностных обязанностей; участие в разработке планов и заданий по механизации и обеспечению с\х работ, изучение документации по учету работы машин, расхода ГСМ, ТО и ремонт техники, разработка мероприятий по охране труда. | 24 |
| 7 | Выполнение индивидуального задания (подбор материала для дипломного проектирования):  1. Составление технологического процесса ремонта (сборки, разборки) заданного узла трактора (автомобиля)  2. Составление плана мастерской с расположением технологического оборудования  3. Составление технологической карты возделывания заданной культуры. | 12 |
| 8 | Систематизация материала для дипломного проектирования и оформление дневника-отчета. | 6 |
|  |  | 144 часа |

Примечание: при описании выполненных работ необходимо конкретизировать, с каким узлом, агрегатом или деталью выполнялись работы; указать марку трактора, автомобиля или сельскохозяйственной машины.

Например: разборка заднего моста трактора, выявление неисправностей, сборка, регулировка зацепления и подшипников дифференциала трактора Т-150К.

Оформление: шрифт Times New Roman, интервал полуторный, выравнивание по ширине, отступ 1,25; кегль 14; для таблиц интервал одинарный, кегль 12.

Поля: верхнее и нижнее поля – 20, левое – 30, правое – 10 мм.

**Отчетность по производственной практике**

Студенты, прошедшие производственную практику, должны предъявить в техникум:

1. Дневник по практике.
2. Характеристику, выданную руководителем хозяйства (руководителем практики).
3. Договор о прохождении практики
4. Направление на практику.
5. Выписка из приказа организации о приеме на практику

**Содержание и форма дневника**

Ведение дневника преследует цель систематически учитывать весь объем выполненной работы, фиксировать особенности производства.

Основным содержанием дневника должно быть: описание личных наблюдений, анализ положительных и отрицательных сторон производства, сопоставление и оценка действующих технических средств, технологических процессов, описание проведенной лично студентом работы, выводы и предложения.

Дневник заверяется подписью и печатью руководителя хозяйства (руководителя практики).

**Содержание дневника**

1. Цель практики в соответствии с программой и индивидуальными поручениями.

2. Должностные обязанности техника-механика, бригадира тракторной бригады, зав.машинным двором, зав.ремонтной мастерской, зав.пунктом технического обслуживания.

3. Характеристика хозяйства, основные производственно-экономические показатели.

а) наименование и месторасположение хозяйства, удаленность центральной усадьбы от райцентра, областного центра, железнодорожной станции и т.п.

б) природно-климатические условия зоны расположения хозяйства (направление господствующих ветров, среднемесячная температура воздуха и влажность, среднемесячное и годовое количество осадков, средняя продолжительность безморозного периода)

в) организационная структура сельскохозяйственных предприятий: наличие отделений, цехов, подразделений, их состав

г) размеры и специализация с/х предприятия

д) производственные и экономические показатели отрасли растениеводства

е) производственные и экономические показатели отрасли животноводства

ж) техническая оснащенность с/х предприятия и экономические показатели использования техники.

4. Дневник работ

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Дата | Место работы, в качестве кого работал, продолжительность | Содержание работы, организация труда, применяемые машины и оборудование | Оценка | Подпись руководителя практики от предприятия, печать организации |
| 1. | 2. |  | 3. | 4. |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

5. Ответ по индивидуальному заданию

6. Заключение руководителя о выполнении программы и оценка прохождения практики.



Департамент Смоленской области по образованию и науке

смоленское областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение

**«Техникум отраслевых технологий»**

**(СОГБПОУ «Техникум отраслевых технологий»)**

**ДНЕВНИК-ОТЧЁТ**

**о прохождении производственной практики**

**Обучающегося\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(фамилия, имя, отчество)

**группы\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**201\_\_\_\_\_\_\_год**

Место прохождения практики\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Время прохождения практики с «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_201\_\_\_г.

по «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_201\_\_\_г.

Руководитель практики от предприятия:

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(фамилия, имя, отчество, должность)

Руководитель предприятия:

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(фамилия, имя, отчество)

Подпись\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

МП

**Отзыв руководителя от предприятия о практике обучающегося**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ проходил производственную

практику на предприятии\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

с «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_201\_\_\_г.

по «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_201\_\_\_г.

За время прохождения практики .

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Результат производственной практики \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ОЦЕНКА)

Подпись руководителя практики от предприятия\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_201\_\_\_г.

МП

Формируемые компетенции:

**ПМ 01. Подготовка машин, механизмов, установок, приспособлений к работе, комплектование сборочных единиц.**

ПК 1.1. Выполнять регулировку узлов, систем и механизмов двигателя и приборов электрооборудования.

ПК 1.2. Подготавливать почвообрабатывающие машины.

ПК 1.3. Подготавливать посевные, посадочные машины и машины для ухода за посевами.

ПК 1.4. Подготавливать уборочные машины.

ПК 1.5. Подготавливать машины и оборудование для обслуживания животноводческих ферм, комплексов и птицефабрик.

ПК 1.6. Подготавливать рабочее и вспомогательное оборудование тракторов и автомобилей.

**ПМ 02 Эксплуатация сельскохозяйственной техники.**

ПК 2.1. Определять рациональный состав агрегатов и их эксплуатационные показатели.

ПК 2.2. Комплектовать машинно-тракторный агрегат.

ПК 2.3. Проводить работы на машинно-тракторном агрегате.

ПК 2.4. Выполнять механизированные сельскохозяйственные работы.

**ПМ 03. Техническое обслуживание и диагностирование неисправностей сельскохозяйственных машин и механизмов; ремонт отдельных деталей и узлов.**

ПК 3.1. Выполнять техническое обслуживание сельскохозяйственных машин и механизмов.

ПК 3.2. Проводить диагностирование неисправностей сельскохозяйственных машин и механизмов.

ПК 3.3. Осуществлять технологический процесс ремонта отдельных деталей и узлов машин и механизмов.

ПК 3.4. Обеспечивать режимы консервации и хранения сельскохозяйственной техники.

**ПМ 04. Управление работами машинно-тракторного парка сельскохозяйственной организации (предприятия).**

ПК 4.1. Участвовать в  планировании основных показателеймашинно-тракторного парка сельскохозяйственного предприятия.

ПК 4.2. Планировать выполнение работ исполнителями.

ПК 4.3. Организовывать работу трудового коллектива.

ПК 4.4. Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями.

ПК 4.5. Вести утвержденную учетно-отчетную документацию.

Виды работ:

В рамках **ПМ 01. Подготовка машин, механизмов, установок, приспособлений к работе, комплектование сборочных единиц.**

- изготовление необходимых деталей, подставок, подкладок, заглушек и т.п.;

- комплектование, досборка и наладка новых сельскохозяйственных машин;

- разборка списанных машин;

- несложный ремонт машин;

- подготовка машин к работе;

- участие в сдаче машин на хранение и приемке их после хранения;

- определение технического состояния машин и механизмов;

- выявление и устранение неисправностей узлов и механизмов;

- оформление необходимой документации при выполнении работ;

- определение технического состояния сельскохозяйственных и мелиоративных машин;

- выявление и устранение неисправностей механизмов сельскохозяйственных машин.

В рамках **ПМ 02 Эксплуатация сельскохозяйственной техники, ПМ 05 Выполнение работ по подготовке тракториста-машиниста**

- комплектование и наладка агрегатов для проведения сельскохозяйственных и мелиоративных работ;

- работа на животноводческих, птицеводческих фермах и комплексах;

- работа на пахотных агрегатах;

- работа на посевных агрегатах;

- работа на агрегате по междурядной обработке культуры;

- работа на агрегате по заготовке сена;

- работа на агрегате по уборке зерновых;

- работа на агрегате по уборки кормовой свеклы.

**ПМ 03. Техническое обслуживание и диагностирование неисправностей сельскохозяйственных машин и механизмов; ремонт отдельных деталей и узлов.**

- проверка и техническое обслуживание сельскохозяйственных и мелиоративных машин

- проверка и техническое обслуживание тракторов и автомобилей;

- проверка и техническое обслуживание комбайнов;

- проведение осмотра автомобилей и тракторов при выезде на линию;

- работа в качестве слесаря, сварщика, станочника;

- ремонт тракторов и автомобилей;

- ремонт сельскохозяйственных, мелиоративных машин, оборудования животноводческих ферм;

- ремонт зерноуборочных комбайнов;

- подготовка машин к хранению и постановка на хранение.

В рамках **ПМ 04. Управление работами машинно-тракторного парка сельскохозяйственной организации (предприятия)**

- оценка оснащенности предприятия техникой;

- составление плана механизированных работ;

- планирование мероприятий по сокращению простоя машинно-тракторных агрегатов из-за технических неисправностей, в связи с внедрением специализированного технического обслуживания;

- планирование мероприятий по повышению уровня механизации на заготовке кормов;

- планирование мероприятий по повышению уровня механизации на уборке урожая;

- участие в расстановке рабочих по местам в соответствии с должностными обязанностями;

- участие в проведении инструктажа рабочих по технике безопасности и правилам технической эксплуатации оборудования по инструкциям.