Смоленское областное государственное

бюджетное профессиональное образовательное учреждение

«Техникум отраслевых технологий»

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММа**

**УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

**ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ**

**ПМ.04. УПРАВЛЕНИЕ РАБОТАМИ МАШИННО-ТРАКТОРНОГО ПАРКА СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННОГО ПРЕДПРИЯТИЯ**

**СПЕЦИАЛЬНОСТЬ: 35.02.07. МЕХАНИЗАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА**

г.Демидов

2018г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор СОГБПОУ

«Техникум

отраслевых технологий»

от «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Г.Г.Путенкова/

РАССМОТРЕНА

СОГЛАСОВАНО

Методическим советом

Протокол №\_\_\_

от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.

Председатель

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Т.В.Романенко/

Методической комиссией

теоретического обучения

Протокол №\_\_\_\_

от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.

Председатель

\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Г.В.Боровцова/

**Организация - разработчик**:

СОГБПОУ «Техникум отраслевых технологий»

**Составитель**: Строченкова А.А., преподаватель

Рабочая программа учебной и производственной практики по профессиональному модулю ПМ.04 «Управление работами машинно-тракторного парка сельскохозяйственного предприятия» разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности СПО 35.02.07 Механизация сельского хозяйства.

**СОДЕРЖАНИЕ**

|  |  |
| --- | --- |
|  | Стр. |
| 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ   1.1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ  1.2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ  1.2.1. УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА  1.2.2. ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА  1.3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ  1.4. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ  1.5. КОЛИЧЕСТВО ЧАСОВ НА ОСВОЕНИЕ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ  2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ  2.1.ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ  2.2. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ  3.УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ  3.1.ТРЕБОВАНИЯ К МИНИМАЛЬНОМУ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ  3.2. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБУЧЕНИЯ  3.3.ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ОРГАНИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ  3.4.КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ  4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ | 4 |
|  |
| 4 |
| 4 |
| 4 |
| 5 |
| 5 |
|  |
| 6 |
|  |
| 7  7  9  11  11  11  12  12  13 |
|  |  |

**1**. **паспорт Рабочей ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

**1.1. Область применения рабочей программы.**

Рабочая программа учебной и производственной практики является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО **35.02.07 «Механизация сельского хозяйтсва»:**

в части освоения квалификации: **техник-механик,**

основного вида профессиональной деятельности (ВПД): **ПМ.04 «Управление работами машинно-тракторного парка сельскохозяйственного предприятия»;** и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 4.1. Планировать основные производственные показатели работы машинно-тракторного парка.

ПК 4.2. Планировать показатели деятельности по оказанию услуг в области обеспечения функционирования машинно-тракторного парка и сельскохозяйственного оборудования.

ПК 4.3. Планировать выполнение работ и оказание услуг исполнителями.

ПК 4.4. Организовывать работу трудового коллектива.

ПК 4.5. Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ и оказания услуг исполнителями.

ПК 4.6. Изучать рынок и конъюнктуру продукции и услуг в области профессиональной деятельности.

ПК 4.7. Вести утвержденную учетно-отчетную документацию.

**1.2. Цели и задачи учебной и производственной практики.**

**1.2.1. Учебная практика.**

Учебная практика предполагает:

* формирование у обучающихся первоначальных практических профессиональных умений в рамках ПМ. 04 по основным видам профессиональной деятельности для освоения специальности;
* обучение трудовым приемам, операциям и способам выполнения трудовых процессов, характерных для соответствующей специальности и необходимых для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций.

**1.2.2. Производственная практика.**

Производственная практика направлена на:

* закрепление и совершенствование приобретённых в процессе обучения профессиональных умений и практического опыта обучающихся по изучаемой специальности;
* развитие общих и профессиональных компетенций;
* освоение современных производственных процессов;
* адаптация обучающихся к конкретным условиям деятельности организаций различных организационно-правовых форм.

**1.3. Требования к результатам освоения программы учебной и производственной практики.**

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в освоения программы в ходе учебной и производственной практики по **ПМ.04 «Управление работами машинно-тракторного парка сельскохозяйственного предприятия» должен:**

**иметь практический опыт:**

- планирования и анализа производственных показателей машинно-тракторного парка;

- участия в управлении трудовым коллективом;

- ведения документации установленного образца;

**уметь:**

- анализировать состояние рынка продукции и услуг в области обеспечения функционирования машинно-тракторного парка и сельскохозяйственного оборудования;

- планировать работу структурного подразделения организации (предприятия) отрасли и малого предприятия;

- рассчитывать по принятой методике основные производственные показатели машинно-тракторного парка;

- рассчитывать экологический риск и оценивать ущерб, причиняемый окружающей среде при выполнении работ и оказании услуг в области профессиональной деятельности;

- инструктировать и контролировать исполнителей на всех стадиях работ;

- разрабатывать и осуществлять мероприятия по мотивации и стимулированию персонала;

- оценивать качество выполняемых работ;

**знать:**

-характеристики рынка продукции и услуг в области обеспечения функционирования машинно-тракторного парка и сельскохозяйственного оборудования;

-организацию производственных и технологических процессов обеспечения функционирования машинно-тракторного парка и сельскохозяйственного оборудования;

-структуру организации (предприятия) и руководимого подразделения;

характер взаимодействия с другими подразделениями;

-функциональные обязанности работников и руководителей;

-основные перспективы развития малого бизнеса в отрасли;

-особенности структуры и функционирования малого предприятия;

-производственные показатели машинно-тракторного парка;

-методы планирования, контроля и оценки работ исполнителей;

-виды, формы и методы мотивации персонала, в т.ч. материальное и -нематериальное стимулирование работников;

-методы оценивания качества выполняемых работ;

-правила первичного документооборота, учета и отчетности.

**1.4. Формы контроля освоения программы учебной и производственной практики:**

* **учебной практики -** дифференцированный зачет.
* **производственной практики -** дифференцированный зачет.

**1.5. Количество часов на освоение программы учебной и производственной практики:**

Всего – 72 часа, в том числе:

Учебная практика – 36 часов.

Производственная практика – 36 часов.

**2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

**2.1. Тематический план учебной практики профессионального модуля**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование разделов и тем** | **Виды работ** | **Содержание работ** | **Кол-во часов** |
|
| 1. | Раздел 3. Организация работы службы по эксплуатации МТП  Тема 3.4. Первичная документация по учету труда и его оплате в машинно-тракторном парке | Оформление табеля учета рабочего времени. | Вводный инструктаж по безопасности труда.  Самостоятельная работа: Оформление первичной документации по учету труда в машинно-тракторном парке.  Оформление документации по результатам работы.  Заключительный инструктаж. | **8** |
| 2. | Раздел 3. Организация работы службы по эксплуатации МТП  Тема 3.5. Первичная документация по учету качества выполняемых механизированных работ. | Постановка на учет машин и списание техники. | Самостоятельная работа: Оформление первичной документации по учету машин.  Оформление документации по результатам работы.  Заключительный инструктаж. | **8** |
| 3. | Раздел 3. Организация работы службы по эксплуатации МТП  Тема 3.5. Первичная документация по учету качества выполняемых механизированных работ. | Хранение техники и снятие с хранения техники. | Самостоятельная работа: Оформление первичной документации по хранению техники и снятию с учета.  Оформление документации по результатам работы.  Заключительный инструктаж. | **6** |
| 4. | Раздел 3. Организация работы службы по эксплуатации МТП  Тема 3.5. Первичная документация по учету качества выполняемых механизированных работ. | Анализ работы машинно-тракторного парка. | Самостоятельная работа: Расчет экономических показателей.  Оформление документации по результатам работы.  Заключительный инструктаж. | **8** |
| 5. | Раздел 3. Организация работы службы по эксплуатации МТП  Тема 3.5. Первичная документация по учету качества выполняемых механизированных работ. | Оформление актов приема-передачи основных средств. | Самостоятельная работа: Оформление актов приема-передачи основных средств.  Оформление документации по результатам работы.  Заключительный инструктаж. | **5** |
| 6. | Раздел 3. Организация работы службы по эксплуатации МТП  Тема 3.5. Первичная документация по учету качества выполняемых механизированных работ. | Выполнение квалификационной работы. | **-** заполнение табеля учета рабочего времени;  -оформление путевого листа;  -заполнение акта приема-передачи техники на хранение. | **1** |
| **Итого:** | | | | **36** |

**2.2. Тематический план производственной практики профессионального модуля**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование разделов и тем** | **Виды работ** | **Содержание работ** | **Кол-во часов** |
|
| 1. | Раздел 2. Планирование и организация работ машинно-тракторного парка сельскохозяйственной организации  Тема 2.1. Основы комплектования машинно-тракторных агрегатов | Ознакомление с хозяйством и прохождение инструктажей по охране труда.  Участие в планировании и анализе производственных показателей организации | - оценка оснащённости предприятия техникой;  - составление плана механизированных работ;  - планирование мероприятий по сокращению простоя машинно-тракторных агрегатов из-за технических неисправностей, в связи с внедрением специализированного технического обслуживания;  - планирование мероприятий по повышению уровня механизации на заготовке кормов;  - планирование мероприятий по повышению уровня механизации на уборке урожая. | 8 |
| 2. | Раздел 3. Организация работы службы по эксплуатации МТП  Тема 3.1. Организация работы трудового коллектива | Участие в управлении трудовым коллективом | - определение направления работы по управлению социальными процессами, созданию благоприятного социально - психологического климата в коллективе;  - участие в расстановке рабочих по местам в соответствии с должностными обязанностями; | 8 |
| 3. | Раздел 3. Организация работы службы по эксплуатации МТП  Тема 3.1. Организация работы трудового коллектива | Участие в управлении трудовым коллективом | - участие в принятии решений в устранении простоев оборудования и рабочих в соответствии с графиком загруженности техники;  - участие в проведении инструктажа рабочих по технике безопасности и правилам технической эксплуатации оборудования по инструкциям. | 6 |
| 4. | Раздел 3. Организация работы службы по эксплуатации МТП  Тема 3.3. Первичная документация по учету движения объектов машинно-тракторного парка | Ведение документации установленного образца | - заполнение учетного листа труда и выполненных работ (ф. N 410-АПК);  - заполнение учетного листа тракториста-машиниста (ф. N 411-АПК);  - заполнение путевого листа трактора (ф. N 412-АПК); | 8 |
| 5. |  | Оформление документов о прохождении производственной практики. | Составление отчета по производственной практике | 6 |
| **Итого:** | | | | **36** |

**3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

**3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Учебная практика обучающихся осуществляется в учебном кабинете. Преподаватель проводит учебные занятия согласно рабочей программы учебной практики.

Производственная практика осуществляется на сельскохозяйственных предприятиях Демидовского, Велижского, Руднянского районов Смоленской области. Преподаватель оказывает помощь и осуществляет контроль за деятельностью обучающегося во время прохождения производственной практики. Закрепленный за каждым студентом наставник контролирует трудовой процесс.

**Оборудование и рабочие места в учебном кабинете:**

-рабочие места по количеству обучающихся

- учебная и производственная документация.

**3.2. Информационное обеспечение обучения**

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, дополнительной литературы.**

**Дополнительные источники:**

1. Зангиев А.А., Шпилько А.В., Левшин А.Г. Эксплуатация машинно-тракторного парка.-М.:КолосС, 2003.
2. Замыцкова О.И. Делопроизводство Изд. 8-е.- Ростов н/Д: Феникс, 2009.
3. Минаков И.А., Сабетова Л.А. Экономики сельскохозяйственного предприятия.-М.: КолосС, 2004.
4. Пошатаев А.В., Беспалов В.А. Управление сельскохозяйственным производством.-М.: КолосС, 1995.

**Интернет-ресурсы:**

1. 1. Организация и технология тракторных работ [Электронный ресурс]: URL: http://mtz1.ru/documents/art/book01/b01\_3\_1.htm.
2. 2. Планирование как основная функция управления [Электронный ресурс]. Форма доступа: http://vsempomogu.ru/economika/mened/401-29.html.
3. 3. Эффективность использования машинно-тракторного парка [Электронный ресурс]. Форма доступа: http://www.bibliofond.ru/view.aspx?id=433511.
4. 4. сайт Znanium.com - доступ в электронную библиотеку.

**3.3.Общие требования к организации учебной и производственной практики**

Согласно учебному плану предусматриваются следующие виды практик: учебная практика и производственная практика.

Условиями проведения учебной практики служат: соответствие санитарным и гигиеническим нормам, оснащенность библиотечно-информационными ресурсами и материально - техническое оснащение согласно лицензионным требованиям.

Обязательным условием допуска к производственной практике в рамках профессионального модуля «Управление работами машинно-тракторного парка сельскохозяйственного предприятия» является освоение учебной практики для получения первичных профессиональных навыков в рамках данного профессионального модуля.

Производственная практика проводится в организациях, направление деятельности которых имеет автомобильный профиль подготовки обучающихся.

**3.4. Кадровое обеспечение учебной и производственной практики**

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство учебной и производственной практики: преподаватели, имеющие 1-ю и высшую квалификационную категорию с обязательной стажировкой в сельскохозяйственных предприятиях не реже 1-го раза в 3 года. Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным.

**4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Результаты (освоенные профессиональные компетенции)** | **Основные показатели оценки результатов** | **Формы и методы контроля и оценки** |
| ПК 4.1. Планировать основные производственные показатели работы машинно-тракторного парка. | - планирование производственной деятельности МТП;  - расчет основных показателей, характеризующих работу МТП;  - составление годового производственного задания МТП;  - качество рекомендаций по повышению показателей работы МТП;   |  | | --- | | - обоснованность оценки оснащённости предприятия техникой  - обоснованность определения общего количества часов работы агрегата по заданной продолжительности работы агрегата и количества рабочих дней;  -верность разработки и внедрения плана организационно-технических мероприятий для повышения эффективности использования машинно-тракторного парка;  - обоснованность сокращения простоев машинно-тракторных агрегатов из-за технических неисправностей, в связи с внедрением специализированного технического обслуживания; | | - точность составления плана механизированных работ;  - правильность построения графика использования тракторов по маркам;   |  | | --- | | - верность расчёта количества агрегатов; | | | Текущий контроль в форме:  - тестирования;  - отчетов по выполнению практических занятий;  - подготовка и защита докладов и рефератов  Рубежный контроль в форме:  - дифференцированного зачета;  - отчета по разделу производственной практики;  - комплексный экзамен по профессиональному модулю |
| ПК 4.2. Планировать показатели деятельности по оказанию услуг в области обеспечения функционирования машинно-тракторного парка и сельскохозяйственного оборудования. | - планирование производственной деятельности по оказанию услуг в области обеспечения функционирования МТП и сельскохозяйственного оборудования;  - расчет основных показателей, характеризующих работу по оказанию услуг в области обеспечения функционирования МТП и сельскохозяйственного оборудования;  - составление годового производственного задания по оказанию услуг в области обеспечения функционирования МТП и сельскохозяйственного оборудования;  - качество рекомендаций по повышению показателей работы по оказанию услуг в области обеспечения функционирования МТП и сельскохозяйственного оборудования. | Текущий контроль в форме:  - тестирования;  - отчетов по выполнению практических занятий;  - подготовка и защита докладов и рефератов  Рубежный контроль в форме:  - дифференцированного зачета;  - отчета по разделу производственной практики;  - комплексный экзамен по профессиональному модулю |
| ПК 4.3. Планировать выполнение работ и оказание услуг исполнителями. | - планирование деятельности  исполнителей;  - получение необходимой информации;  - анализ использования рабочего времени;  - принятие управленческих решений;   |  | | --- | | - правильность расстановки рабочих по местам в соответствии с должностными обязанностями;  - правильность принятия мер по устранению простоев оборудования и рабочих в соответствии с графиком загруженности техники;  - обеспечение выполнения основных плановых заданий подразделения в соответствии с графиком выполнения работ;  - верность планирования работы по подготовке резерва кадров. | | Текущий контроль в форме:  - тестирования;  - отчетов по выполнению практических занятий;  - подготовка и защита докладов и рефератов  Рубежный контроль в форме:  - дифференцированного зачета;  - отчета по разделу производственной практики;  - комплексный экзамен по профессиональному модулю |
| ПК 4.4. Организовывать работу трудового коллектива. | - постановка задачи и доведение ее до исполнителя;  - составление организационного  плана на задание;  - разработка внутрисменного  режима труда и отдыха;  - содержание инструктажа по  выполнению работы;  - правильность проведения инструктажа рабочих по технике безопасности и правилам технической эксплуатации оборудования по инструкциям;  - точность организации работ по своевременному обеспечению рабочих необходимыми материалами в соответствии с заявками;  - верность определения направления работы по управлению социальными процессами, созданию благоприятного социально - психологического климата в коллективе;  - обоснованность организации работы подчиненных в соответствии с должностными обязанностями;  - верность организации работы по формированию кадров для выдвижения на руководящие должности; | Текущий контроль в форме:  - тестирования;  - отчетов по выполнению практических занятий;  - подготовка и защита докладов и рефератов  Рубежный контроль в форме:  - дифференцированного зачета;  - отчета по разделу производственной практики;  - комплексный экзамен по профессиональному модулю |
| ПК 4.5. Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ и оказания услуг исполнителями. | |  |  | | --- | --- | | - верность осуществления расчета основных производственных показателей машинно-тракторного парка;  - правильность проведения контроля за ходом выполнения технологических операций;   |  | | --- | | - верность осуществления контроля работы подчиненных;  - точность оценивания использования машинно-тракторного парка в соответствии с нормативными показателями;  - анализ результатов эффективности работы;  - диагностика экономических результатов;  - итоговая документация по контролю | | | Текущий контроль в форме:  - тестирования;  - отчетов по выполнению практических занятий;  - подготовка и защита докладов и рефератов  Рубежный контроль в форме:  - дифференцированного зачета;  - отчета по разделу производственной практики;  - комплексный экзамен по профессиональному модулю |
| ПК 4.6. Изучать рынок и конъюнктуру продукции и услуг в области профессиональной деятельности. | - планирование производственной деятельности МТП и сельскохозяйственного оборудования с учетом рынка и конъюнктуры продукции и услуг;  - расчет основных показателей, характеризующих работу МТП и сельскохозяйственного оборудования с учетом рынка и конъюнктуры продукции и услуг;  - составление годового производственного задания МТП и сельскохозяйственного оборудования с учетом рынка и конъюнктуры продукции и услуг;  - качество рекомендаций по повышению показателей работы МТП и сельскохозяйственного оборудования с учетом рынка и конъюнктуры продукции и услуг. | Текущий контроль в форме:  - тестирования;  - отчетов по выполнению практических занятий;  - подготовка и защита докладов и рефератов  Рубежный контроль в форме:  - дифференцированного зачета;  - отчета по разделу производственной практики;  - комплексный экзамен по профессиональному модулю |
| ПК 4.7. Вести утвержденную учетно-отчетную документацию. | - владение документацией в системе управления МТП;  - отчета о движении горючего,  расходовании материальных ценностей;   |  | | --- | | - верность заполнения учетного листа труда и выполненных работ;  - верность заполнения учетного листа тракториста-машиниста;  - верность заполнения путевого листа трактора;  - верность заполнения акта приема-передачи основных средств; | | Текущий контроль в форме:  - тестирования;  - отчетов по выполнению практических занятий;  - подготовка и защита докладов и рефератов  Рубежный контроль в форме:  - дифференцированного зачета;  - отчета по разделу производственной практики;  - комплексный экзамен по профессиональному модулю |

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Результаты (освоенные общие компетенции)** | **Основные показатели оценки результатов** | **Формы и методы контроля и оценки** |
| ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес | - демонстрация интереса к будущей специальности и профессии | Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы |
| ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество | - выбор и применение рациональных методов и способов решения профессиональных задач в области управления работами машинно-тракторного парка сельскохозяйственного предприятия;  - оценка эффективности и качества выполненных работ |
| ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях. | - решение стандартных и нестандартных профессиональных задач в области управления работами машинно-тракторного парка сельскохозяйственного предприятия;  - четкое представление всех последствий принятых решений;  - понимание своей роли и ответственности за принятые решения |
| ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития | - эффективный поиск, анализ и отбор необходимой информации;  - использование различных информационных источников, включая электронные ресурсы |
| ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности | - демонстрация навыков использования информационно-коммуникативных технологий для решения задач управления работами машинно-тракторного парка сельскохозяйственного предприятия; |
| ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством и потребителями | - толерантное отношение к коллегам и партнерам;  - взаимодействие с партнерами (обучающимися параллельно, преподавателями, мастерами, специалистами и др.) в процессе обучения |
| ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий. | - самоанализ собственной и коллективной деятельности;  - коррекция результатов работы членов команды |  |
| ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации | - демонстрация познавательной и творческой активности;  - наличие перспективного плана саморазвития личности;  - наличие портфолио студента |
| ОК 9. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности | - анализ достижений и инноваций в области управления работами машинно-тракторного парка сельскохозяйственного предприятия;  - демонстрация управленческого интеллекта и кругозора |

Оценка индивидуальных образовательных достижений по результатам текущего контроля и промежуточной аттестации производится в соответствии с универсальной шкалой (таблица).

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Процент результатив-** | **Качественная оценка индивидуальных обра-** | |
| **ности (правильных** | **зовательных достижений** | |
| **ответов)** | **балл (отметка)** | **вербальный аналог** |
| 90 ÷ 100 | 5 | отлично |
| 80 ÷ 89 | 4 | хорошо |
| 60 ÷ 79 | 3 | удовлетворительно |
| менее 60 | 2 | неудовлетворительно |