**Задание на производственную практику по МДК 04.01. Управление структурным подразделением организации (предприятия)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование работ** | **Количество часов** | **Уровень усвоения** |
| 1 | Ознакомление с хозяйством и прохождение инструктажей по охране труда. | 2 | 3 |
| 2 | Участие в планировании и анализе производственных показателей организации:  - оценка оснащённости предприятия техникой;  - составление плана механизированных работ;  - планирование мероприятий по сокращению простоя машинно-тракторных агрегатов из-за технических неисправностей, в связи с внедрением специализированного технического обслуживания;  - планирование мероприятий по повышению уровня механизации на заготовке кормов;  - планирование мероприятий по повышению уровня механизации на уборке урожая. | 14 | 3 |
| 3 | Участие в управлении трудовым коллективом:  - определение направления работы по управлению социальными процессами, созданию благоприятного социально - психологического климата в коллективе;  - участие в расстановке рабочих по местам в соответствии с должностными обязанностями;  - участие в принятии решений в устранении простоев оборудования и рабочих в соответствии с графиком загруженности техники;  - участие в проведении инструктажа рабочих по технике безопасности и правилам технической эксплуатации оборудования по инструкциям. | 10 | 3 |
|  | Ведение документации установленного образца:  - заполнение учетного листа труда и выполненных работ (ф. N 410-АПК);  - заполнение учетного листа тракториста-машиниста (ф. N 411-АПК);  - заполнение путевого листа трактора (ф. N 412-АПК); | 6 | 3 |
| 4 | Оформление документов о прохождении производственной практики. | 4 | 3 |
| И Т О Г О | | 36 |  |