**ДОГОВОР**

**о прохождении производственной практики**

г. Смоленск «13» января 2020 г.

Смоленское областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Техникум отраслевых  
технологий», именуемое в дальнейшем «Техникум», в лице директора Путенковой Галины Григорьевны, действующей на основа-  
нии Устава, с одной стороны, и , именуемое в дальнейшем

«Организация», в лице , действующего на основании Устава, с другой стороны, и , именуемый (ая) в

дальнейшем «Обучающийся», вместе именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

I. Предмет договора

1. Предметом настоящего Договора является оказание Организацией услуг Техникуму и Обучающемуся по созданию условий для прохождения производственной практики по профессии 23.01.03 Автомеханик
2. Прохождение практики Обучающимся осуществляется в соответствии с рабочей программой производственной практики по профессии 23.01.03 Автомеханик по профессиональному модулю ПМ.01 «Техническое обслуживание и ремонт автомобиля».
3. Срок прохождения практики: с 13.01.2020 г. по 26.04. 2020 г.

**II. Права и обязанности Сторон**

2.1. Техникум:

2.1.1. Планирует и утверждает в учебном плане все виды и этапы практики в соответствии с образовательными программами среднего профессионального образования Техникума по специальности с учетом договоров с организациями;

2.1.2. Планирует в календарном учебном графике конкретные сроки проведения практики;

2.1.3. Разрабатывает и согласовывает с организациями программы практики, содержание и планируемые результаты практики;

2.1.4. Определяет совместно с организациями процедуру оценки общих и профессиональных компетенций Обучающегося, освоенных им в ходе прохождения практики;

2.1.5. Осуществляет учебно-методическое руководство практикой;

2.1.6. Контролирует реализацию программы практики, соблюдение сроков практики и условия проведения практики организациями, в том числе требования охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности;

2.1.7. Формирует группы в случае применения групповых форм проведения практики;

2.1.8. Обеспечивает своевременный выезд (при необходимости) Обучающегося на практику и выдачу ему в установленном порядке необходимых документов.

2.1.9. Назначает руководителя практики от Техникума.

2.1.10.Принимает меры ответственности к Обучающемуся, нарушающему правила охраны труда и внутреннего распорядка.

2.2. Организация:

2.2.1. Согласовывает программы практики, содержание и планируемые результаты практики, задание на практику;

2.2.2. Назначает руководителей практики от организации, определяет наставников;

2.2.3. Участвует в определении процедуры оценки результатов освоения общих и профессиональных компетенций, полученных в период прохождения практики, а также оценке таких результатов;

2.2.4. Участвует в формировании оценочного материала для оценки общих и профессиональных компетенций, освоенных Обучающимся в период прохождения практики;

2.2.5. Обеспечивает наиболее эффективное в организационном и техническом плане проведение практики в соответствии с программой практики;

2.2.6. Обеспечивает безопасные условия прохождения практики Обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;

2.2.7. Проводит инструктаж Обучающегося по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка;

2.2.8. Обязуется не привлекать Обучающегося на работы, не соответствующие программе практики и индивидуальному заданию;

2.2.9. Сообщает в Техникум о нарушении Обучающимся трудовой дисциплины.

2.2.10. Назначает руководителя практики от Организации, который обязан:

* согласовывать с руководителем практики от Техникума графики и индивидуальные задания Обучающегося;
* проводить с Обучающимся инструктаж, обучение и проверку знаний по охране труда, а также ознакомление с действующими в организации правилами внутреннего трудового распорядка;
* знакомить Обучающегося со структурой организации, плановой документацией и условиями деятельности организации;
* осуществлять контроль определения Обучающемуся рабочего места или перемещение его по видам работ;
* утверждать характеристики (отзывы) по освоению Обучающимся профессиональных компетенций в период прохождения практики, в которых отмечается выполнение Обучающимся программы практики, индивидуального задания, отношение Обучающегося к своим обязанностям;
* утверждать отчет Обучающегося по практике;
* контролировать заполнение дневника по практике; заверять по окончании практики все записи, внесенные в дневник, подписью и печатью;

2.2.11. Назначает руководителя практики на конкретном рабочем месте, который обязан:

* знакомить Обучающегося с оборудованием данного рабочего места;
* проводить инструктаж с целью приобретения Обучающимся навыков в обращении с оборудованием, инструментом, установками и т.п.;
* осуществлять контроль за правильным и безопасным выполнением Обучающимся операций на занимаемых рабочих местах;
* осуществлять контроль выполнения Обучающимся правил внутреннего трудового распорядка;
* осуществлять учет посещаемости Обучающимся рабочего места, проверку ведения Обучающимся дневника по практике;
* составлять характеристику (отзыв) по освоению Обучающимся профессиональных компетенций в период прохождения практики, осуществлять проверку отчета по практике.

2.3. Обучающийся обязан:

2.3.1. Выполнять правила внутреннего распорядка, требования техники безопасности организации;

2.3.2. Знать и соблюдать нормы охраны труда и правила пожарной безопасности;

2.3.3. Выполнять все виды работ, предусмотренные программой практики, соблюдая график ее прохождения;

2.3.4. Творчески относиться к выполнению поручений;

2.3.5. Оформлять в ходе практики установленную Техникумом документацию, сопровождающую прохождение практики, представлять ее непосредственным руководителям практики для проверки в установленные сроки (дневник практики с приложениями, отчет и т. д.).

**III. Срок действия Договора**

3.1. Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до 26.04.2020 г.

**IV. Изменение, расторжение Договора**

4.1. Настоящей договор может бытьизменен, расторгнут или признан недействительным по основаниям, предусмотренным действующим законодательством РФ или по соглашению Сторон.

4.2. Все изменения, дополнения к настоящему Договору оформляются в письменном виде и подписываются Сторонами. Подобные изменения и дополнения становятся неотъемлемой частью Договора.

**V. Порядок разрешения споров**

5.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть в связи с настоящим договором, будут разрешаться путем переговоров между Сторонами.

5.2. В случае если споры и разногласия не будут урегулированы путем переговоров между Сторонами, они подлежат разрешению в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

**VI. Прочие условия договора**

6.1. Взаимоотношения Cторон, не урегулированные настоящим Договором, регламентируются действующим законодательством РФ.

6.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

**VII. Юридические адреса и подписи сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| **«Техникум»**  **СОГБПОУ «Техникум отраслевых технологий»**  214522, Смоленская обл., Смоленский р-н,  пос. Авторемзавод, д. 19Б,  тел. (4812) 47-42-75  Директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Г.Г. Путенкова    М.П. | **«Организация»** |
|  |  |

«Обучающийся»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес регистрации: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

паспорт: \_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

## 